2022 年度 Listening, Reading & Writing through the Internet 履修ガイド

早稲田大学グローバルエデュケーションセンター ㈱早稲田大学アカデミックソリューション

1. 科目概要

- ・Listening, Reading & Writing through the Internet は、授業支援ポータル Waseda Moodle を活用し、総合的な英語力の向上を目標とした計 7 週間のフルオンデマンドの授業です
- ・各レベル(初級・中級・上級)は α (副題:Culture 春/秋クォーター開講)と β (副題:Business 夏/冬クォーター開講)の 2 科目に分かれ、それぞれのテーマに沿ったコンテンツの視聴・閲覧、【FORUM】BBS 投稿等、様々なアクティビティや課題に取り組みながら、Writing 課題を段階的に作成していきます。最終週に授業内容の理解度を確認する小テストを実施します。
- ・Waseda Moodle にアップロードされているコンテンツや関連教材は、授業期間中何度でも視聴・閲覧することができます。

2. 授業スケジュール

下表は各週の課題提出、および担当教員より各課題が返却される期間を表しています。【FORUM】BBS 課題の投稿や Writing 課題の提出期間、テスト受験の期間が定められていますのでご注意ください。

【春クォーター (α/Culture) 】

「本クオーク」(a/Culture)」			
	日程	課題提出・テスト受験	課題返却
Week 1	4/11 - 4/17	·【FORUM】BBS 投稿 (Self-introduction) ·【FORUM】BBS 課題 One 投稿	
Week	4/18 - 4/24		
Week 3	4/25 - 5/1	・Writing 課題 Outline 提出 ・【FORUM】BBS 課題 Two 投稿	
Week 4	5/2 - 5/8	・Lecture Focus Answers 提出	・Writing 課題 Outline 返却
Week 5	5/9 - 5/15	・Writing 課題 First Draft 提出	・Lecture Focus Answers の解答確認
Week 6	5/16 - 5/22	·【FORUM】BBS 課題 Three 投稿	・Writing 課題 First Draft 返却
Week 7	5/23 - 5/29	・【FORUM】BBS 課題 Three (Response) 投稿 ・Writing 課題 Final Draft 提出 ・Class テスト受験	
_	5/30 - 6/5		・Writing 課題 Final Draft 返却

【夏クォーター(β/Business)】

【夏クオーダー(β/Business)】			
	日程	課題提出・テスト受験	課題返却
Week	6/6 - 6/12	·【FORUM】BBS 投稿 (Self-introduction) ·【FORUM】BBS 課題 One 投稿	
Week 2	6/13 - 6/19		
Week 3	6/20 - 6/26	・Lecture Focus Answers 提出 ・【FORUM】BBS 課題 Two 投稿	
Week 4	6/27 - 7/3	・Lecture Focus Answers 提出	・Lecture Focus Answers の解答確認
Week 5	7/4 - 7/10	・Writing 課題 First Draft 提出	・Lecture Focus Answers の解答確認
Week 6	7/11 - 7/17	・【FORUM】BBS 課題 Three 投稿	・Writing 課題 First Draft 返却
Week 7	7/18 - 7/24	・【FORUM】BBS 課題 Three (Response) 投稿 ・Writing 課題 Final Draft 提出 ・Class テスト受験	
	7/25 - 7/31		・Writing 課題 Final Draft 返却

【秋クォーター (α/Culture) 】

1000 3 -9 -1 100 100			
	日程	課題提出・テスト受験	課題返却
Week 1	10/3- 10/9	·【FORUM】BBS 投稿 (Self-introduction) ·【FORUM】BBS 課題 One 投稿	
Week	10/10- 10/16		
Week 3	10/17- 10/23	・Writing 課題 Outline 提出 ・【FORUM】BBS 課題 Two 投稿	
Week 4	10/24 -10/30	・Lecture Focus Answers 提出	・Writing 課題 Outline 返却
Week 5	10/31 - 11/6	・Writing 課題 First Draft 提出	・Lecture Focus Answers の解答確認
Week	11/7 -11/13	·【FORUM】BBS 課題 Three 投稿	・Writing 課題 First Draft 返却
Week 7	11/14 -11/20	・【FORUM】BBS 課題 Three (Response) 投稿 ・Writing 課題 Final Draft 提出 ・Class テスト受験	
_	11/21 -11/27		・Writing 課題 Final Draft 返却

【冬クォーター(β/Business)】

【冬クオーター(β/Business)】			
	日程	課題提出・テスト受験	課題返却
Week	11/28 - 12/4	·【FORUM】BBS 投稿 (Self-introduction) ·【FORUM】BBS 課題 One 投稿	
Week	12/5 - 12/11		
Week 3	12/12 -12/18	・Lecture Focus Answers 提出 ・【FORUM】BBS 課題 Two 投稿	
Week 4	12/19 -12/25	・Lecture Focus Answers 提出	・Lecture Focus Answers の解答確認
Week 5	12/26 - 1/8	・Writing 課題 First Draft 提出	・Lecture Focus Answers の解答確認
Week 6	1/9 - 1/15	·【FORUM】BBS 課題 Three 投稿	・Writing 課題 First Draft 返却
Week 7	1/16 - 1/22	・【FORUM】BBS 課題 Three (Response) 投稿 ・Writing 課題 Final Draft 提出 ・Class テスト受験	
	1/23 - 1/29		・Writing 課題 Final Draft 返却

- ・オンデマンドコンテンツの視聴は科目開講期間を通じて可能です。
- ・各課題の提出およびテストの受験は必ず上記期間内に行ってください。締切は該当する週の日曜日 22:00 です。

3. 授業前に行うこと

PC の準備

キャンパス内にある、グローバルエデュケーションセンター管轄の PC ルームで受講可能です。以下の[コンピュータールームガイド]で PC ルームの空き状況が確認できます。ご自身の PC でも受講できますが、必ず MyWaseda および Waseda Moodle の動作環境を満たしているか確認してください。また、ビデオ視聴やリスニングテストの受験がありますので、ヘッドフォンをご用意ください。

<コンピュータールームガイド> http://www.waseda.jp/navi/room/index.html

<動作環境の確認> http://www.waseda.jp/navi/services/system/sys_requirements.html

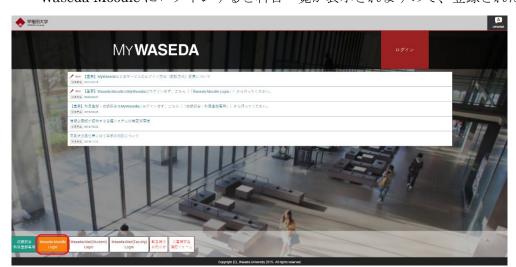
4. 授業の進め方

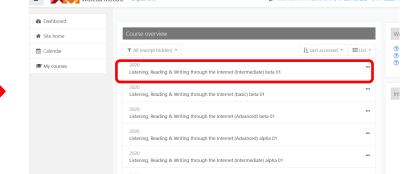
(1) 授業スケジュールの確認

課題提出やテスト受験には期限が設けられていますので、本ガイドの「2. 授業スケジュール」を必ずご確認ください。

(2) Waseda Moodle へのアクセス

My Waseda(https://my.waseda.jp/)トップ画面の[Waseda Moodle Login]をクリックしてください。 Waseda Moodle にログインすると科目一覧が表示されますので、登録されたコース名をクリックしてください。





(3) お知らせの確認

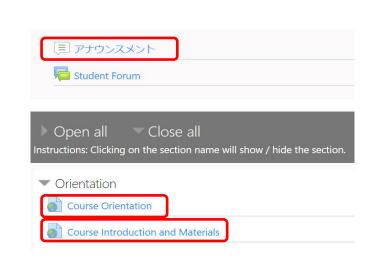
担当教員や科目運営事務所よりお知らせが掲示されます。本科目のページ上部にある [アナウンスメント]は定期的にご確認ください。

(4) Course Orientation / Course Introduction and Materials

本科目の進め方や注意点等について説明しているコンテンツです。Week 1 開始時に必ずご確認ください。

のダウンロード

この科目では教材として毎週 Workbook (PDF版)が用意されていますので、必ずご自身でダウンロードしてください。Workbook はビデオ講義やアクティビティの流れに沿って構成されており、Waseda Moodle で行う各レッスンの内容を簡単に把握することができます。また、Workbook を印刷しノート代わりに利用することで、効率よく受講することができます。

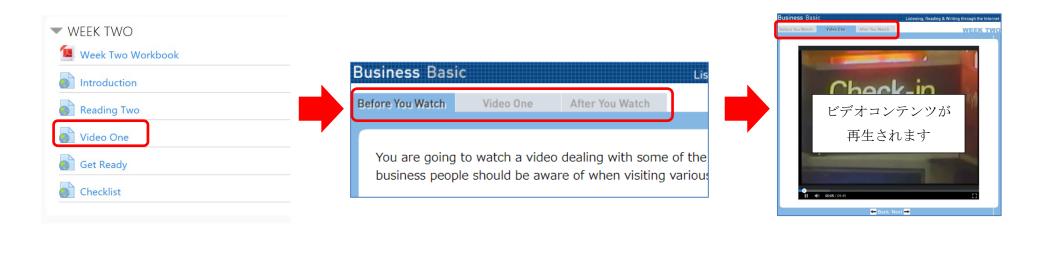


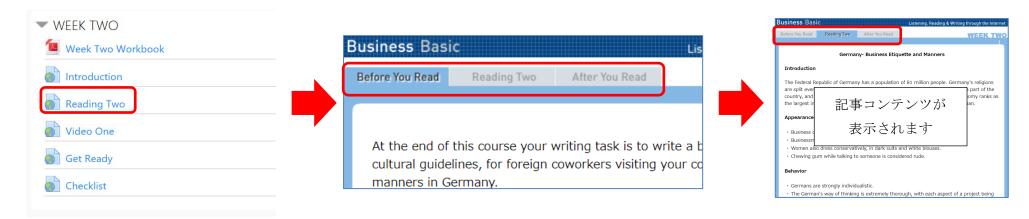
(6) コンテンツの視聴・閲覧

Waseda Moodle 上で映像や講義を視聴し、関連する記事を読んでいきます。各課題に取り組むために必要な知識やボキャブラリー、Writing 課題を作成 するために必要なスキルを修得します。

[Video·Lecture·Reading]

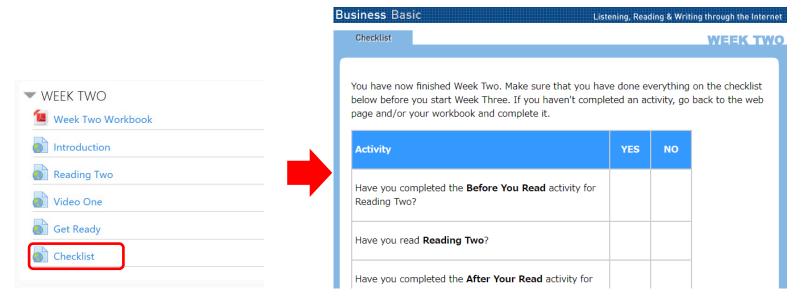
- ① 各 Week のコンテンツ名をクリックします。
- ② 3つのタブがついたページが開きます。まず、[Before You Watch] [Before the Lecture] [Before You Read]のアクティビティを行います。
- ③ 2ページ目が Video・Lecture・Reading のコンテンツです。
- ④ 視聴・閲覧後は[After You Watch] [After the Lecture] [After You Read]のアクティビティを忘れずに行ってください。





[Checklist · Get Ready]

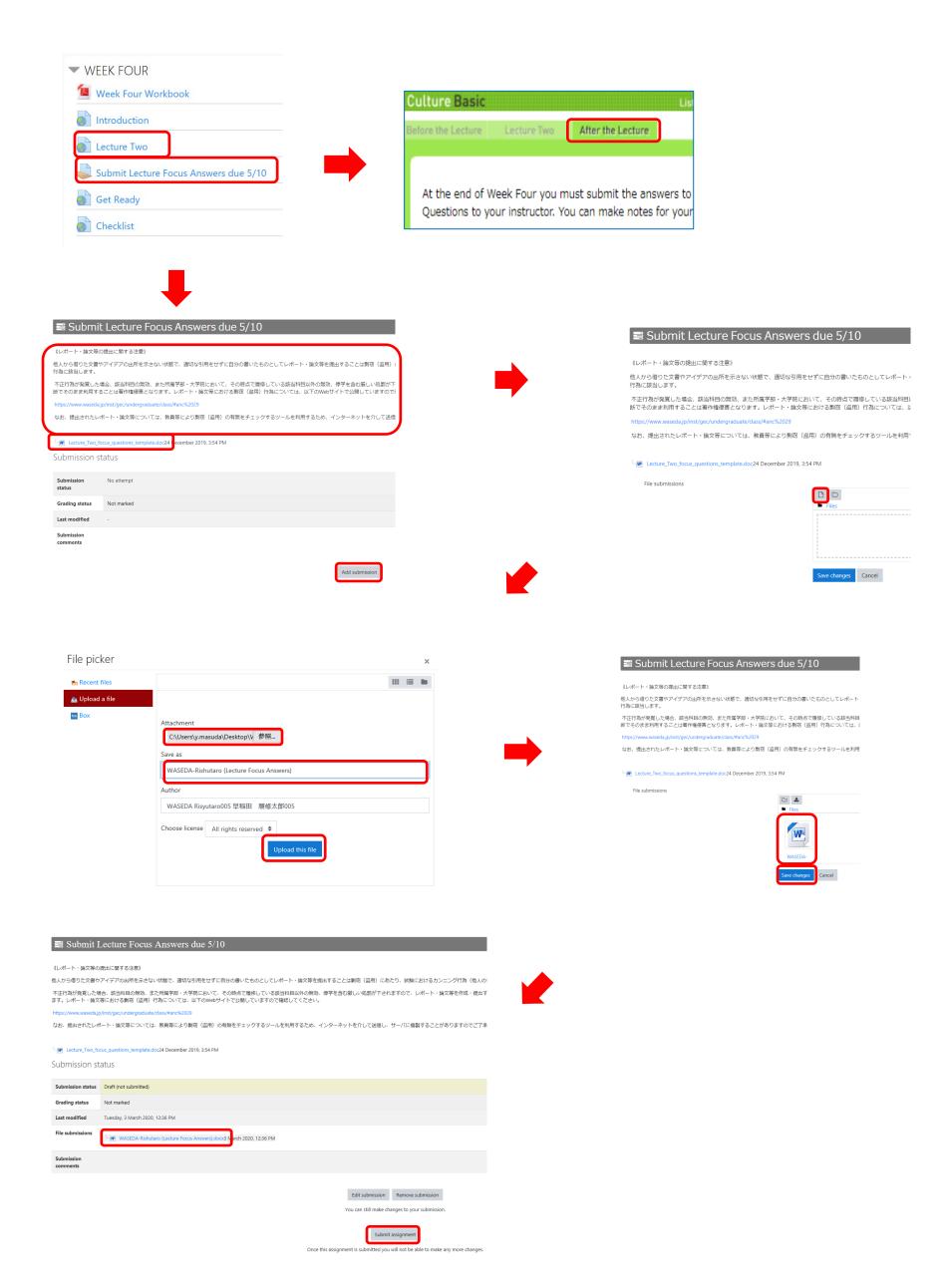
- ① 各 Week のコンテンツ名をクリックします。
- ② コンテンツのページが開きます。



(7) Lecture Focus Questions への解答 (Lecture Focus Answers 提出)

Lecture (講義映像) の視聴後には、Lecture Focus Questions に解答することにより内容の理解度をはかります。

- ① [Before the Lecture]を読んでから、[Lecture]のコンテンツページを開き視聴します。
- ② 視聴完了後に[After the Lecture]をクリックします。[After the Lecture]のページに課題(Lecture Focus Questions)があります。 ※ビデオコンテンツ画面下部の[Next]をクリックした際も[After the Lecture]のページが開きます。
- ③ 解答には専用のファイル(Microsoft Word)を使用します。まず、該当週にあるコンテンツ名[Submit Lecture Focus Answers due ●●/●●]をクリックします。
- ④ Lecture Focus Questions の解答用ファイルが添付されていますので、ダウンロードします。
- ⑤ 《レポート・論文等の提出に関する注意》の内容をよく確認した上で解答を作成し、ファイル名を自分の名前と課題名称[WASEDA-Rishutaro.docx (Submit Lecture Focus Answers due ●●●●)]にし保存します。
- ⑥ [Add submission]をクリックします。
- ⑧ [Save as]に自分の名前と課題名称[WASEDA-Rishutaro (Lecture Focus Answers)]を入力し、Attachment にある[参照]をクリックし、提出する課題のファイルを指定します。
- ⑨ [Upload this file] ボタンをクリックし、課題を提出します。
- ⑩ 確認画面で提出ファイルに間違いがないかを確認し[Save changes] ボタンをクリックします。
- ① 提出したファイルが File submissions に現れます。
- ② [Submit assignment] ボタンをクリックし提出を確定させます。 ※一度提出した課題は修正・再提出できませんのでご注意ください。



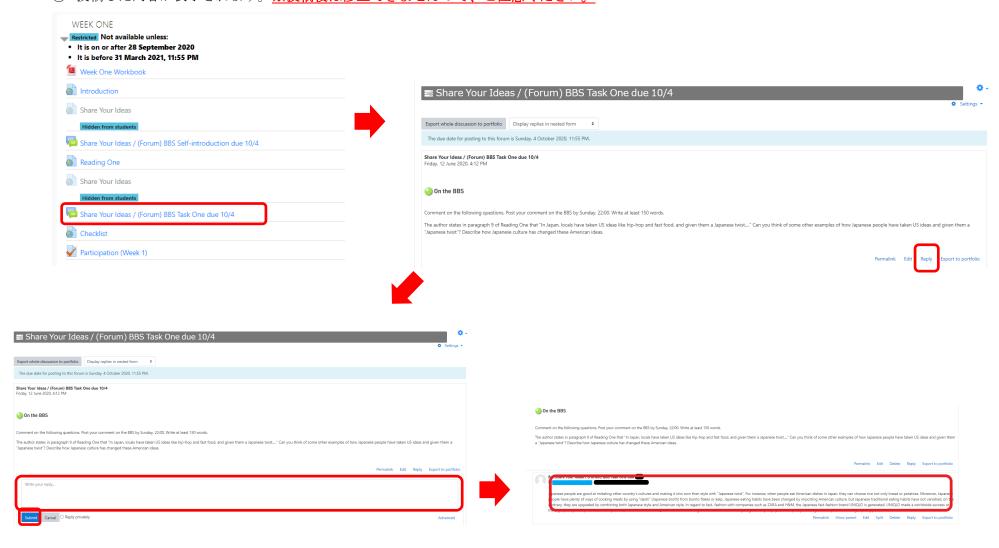
(8) 【FORUM】BBS の投稿

ビデオ映像の視聴や関連記事の閲覧後、与えられたテーマに関する自分の考えを【FORUM】BBSに投稿する課題があります。

[コメントの投稿]

- ① 【FORUM】BBS 課題のコンテンツ名[Share your ideas/(Forum) BBS Task Two due ●●/●●]をクリックします。
- ② BBS 課題のページの[Reply]をクリックすると返信欄が開きます。
- ③ 返信欄に回答を記入し[Submit]をクリックします。

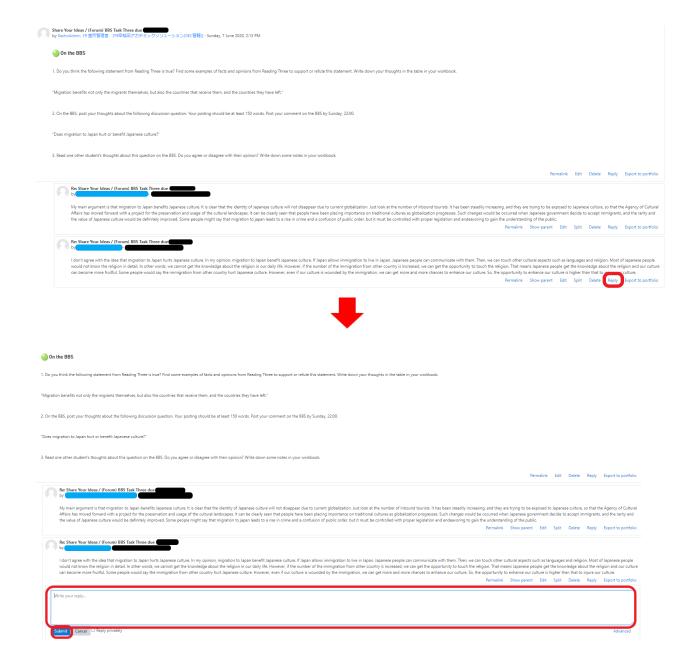
④ 投稿した内容が表示されます。※投稿後は修正できませんので、ご注意ください。



[他学生の投稿への返信コメント]

Week 7の【FORUM】BBS 課題(【FORUM】BBS Task Three)は他学生の投稿を1つ選択し、その投稿に対して自分のコメントを返信します。

- ① Week 6 の【FORUM】BBS 課題コンテンツ名[Share your ideas/(Forum) BBS Task Three due ●●/●● & ●●/●●] をクリックし、【FORUM】BBS 画面を開きます。
 - ※Week7の[Share your ideas]からも Week 6の【FORUM】BBS にリンクが張られています。
- ② コメントを返信する投稿の右下にある[Reply]をクリックします。
- ③ 入力画面が開いたらコメントを入力します。入力完了後に[Submit]をクリックします。
- ④ 次の画面で自分のコメントが投稿されているのを確認します。



(9) Writing 課題の作成・提出

定められた期限までに Writing 課題を提出します。 α 科目の場合は Outline \rightarrow First Draft(初稿) \rightarrow Final Draft(最終稿)の順で作成し、 β 科目の場合は Outline はなく、First Draft(初稿) \rightarrow Final Draft(最終稿)の順で作成します。どちらの科目も First Draft に担当教員の添削を受けた上で Final Draft に取り掛かります。

Writing 課題(Word 文書)作成時の注意

<Writing 課題の作成>

・本科目の Writing 課題の作成には、Microsoft Word を使用してください。

<Word の書式設定に関して>

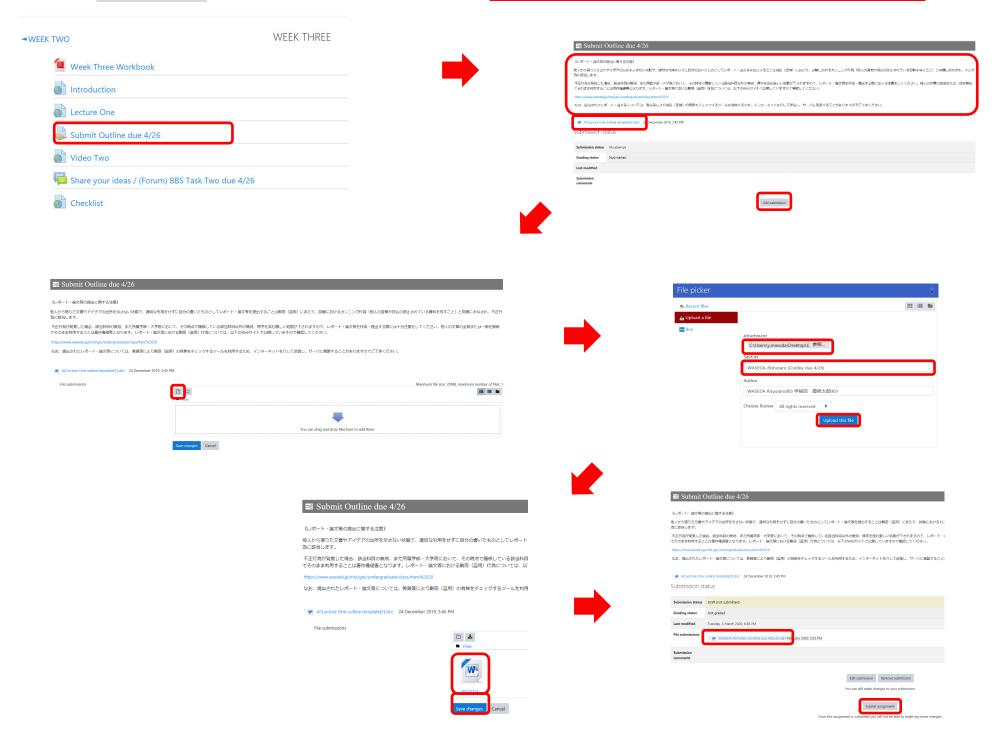
- ・文章の入力は、すべて英語で行います。指定フォントは[Century]、サイズは[10.5]です。
- ・フォントの変更は、Microsoft Word の[ホーム]タブを選択後、[フォント]のメニューから行います。

<文書ファイルの保存について>

- ・課題のファイル名は必ず自分の名前(ローマ字)で保存してください。(例: WASEDA-Rishutaro.docx)
- ・大学の PC ルーム等を利用する場合は、作成または修正した文書ファイルを忘れずに適切な場所に保存してください。

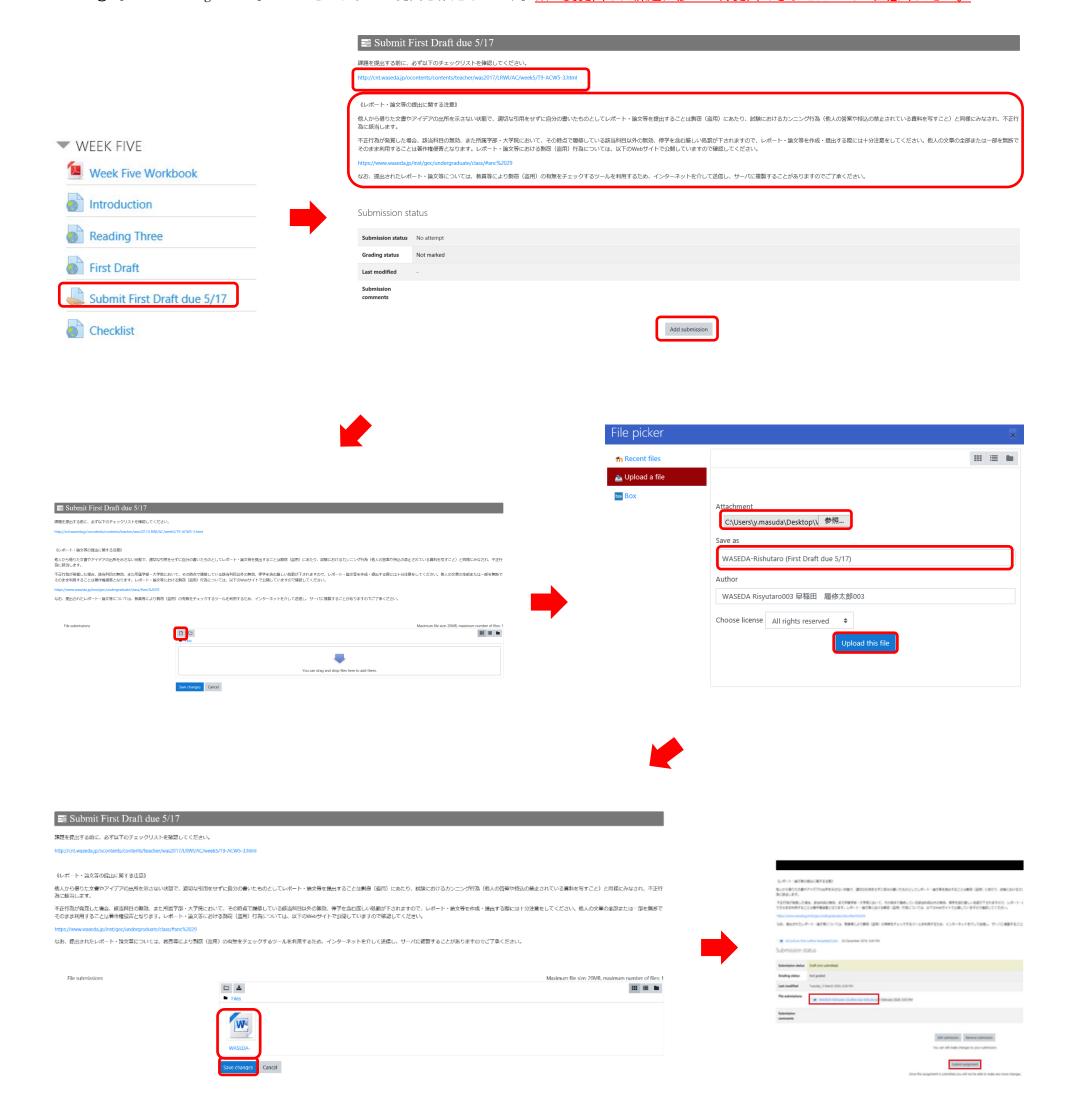
[Outline の作成・提出] ※ α 科目のみ

- ① Writing 課題のコンテンツ名[Submit Outline due ●●/●●]をクリックします。
- ② Outline 作成のテンプレートが添付されていますのでファイルをダウンロードします。Microsoft Word でファイルを開きます。
- ③ 《レポート・論文等の提出に関する注意》の内容をよく確認した上で、Outline を作成します。ファイル名を自分の名前と課題名称[WASEDA-Rishutaro.docx (Submit Outline due ●●●●)]にし保存します。
- ④ [Add submission]ボタンをクリックします。
- ⑥ [Save as]に自分の名前と課題名称[WASEDA-Rishutaro (Outline due 4/26)]を入力し、Attachment にある[参照]をクリックし、提出する課題のファイルを指定します。
- ⑦ [Upload this file]ボタンをクリックし、課題を提出します。
- ⑧ 確認画面で提出ファイルに間違いがないかを確認し、最後に[Save changes] ボタンをクリックします。
- ⑨ 提出したファイルが File submissions に現れます。
- ⑩ [Submit assignment] ボタンをクリックし提出を確定させます。※一度提出した課題は修正・再提出できませんのでご注意ください。



[First Draft および Final Draft の作成・提出]

- ① Microsoft Word を使用し作成します。課題を提出する前にチェックリストを確認してください。
- ② Writing 課題のコンテンツ名[Submit First Draft due ●●/●●]または[Submit Final Draft due ●●/●●] をクリックします。
- ③ 課題提出前にチェックリストを確認します。
- ④ 《レポート・論文等の提出に関する注意》の内容をよく確認した上で、[Add submission] ボタンをクリックします。
- ⑥ [Save as]に自分の名前と課題名称[WASEDA-Rishutaro (First Draft due ●●●●)]を入力し、Attachment にある[参照] をクリックし、提出する 課題のファイルを指定します。
- ⑦ [Upload this file] ボタンをクリックし、課題を提出します。
- ⑧ 確認画面で提出ファイルに間違いがないかを確認し、最後に[Save changes]ボタンをクリックします。
- ⑨ 提出したファイルが File submissions に現れます。
- ⑩ [Submit assignment] ボタンをクリックし提出を確定させます。※一度提出した課題は修正・再提出できませんのでご注意ください。

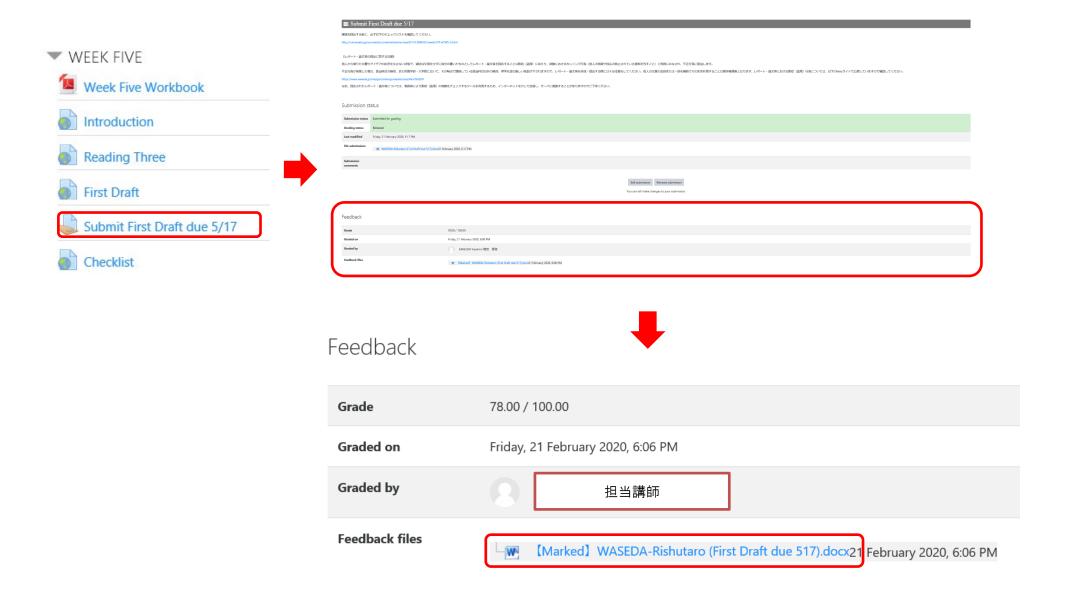


(10) 添削された Writing 課題の確認

担当教員によって添削された Writing 課題は、Waseda Moodle 上で返却されます。添削箇所や担当教員からのアドバイスを確認した上で、次の Writing 課題に臨んでください。

[添削課題のダウンロード]

- ① 提出した Writing 課題のコンテンツ名をクリックします。
- ② 担当教員から返却された Writing 課題が添付されていますのでクリックします。
- ③ Word ファイルが開きますので、添削箇所を確認します。



Marking Code とは?

添削された文書には、右図のように赤字で Marking Code が付加されており、直前にある単語や文について修正する必要があることを示しています。

例えば、記述した分について「I go(vt) to school yesterday」という指摘を受けたとします。この場合、Marking Code (vt)が直前の単語の Verb Tense、すなわち不適切な時制を使用していることを意味しています。First Draft でこのような指摘を受けた場合、Final Draft では「I went to school yesterday」と修正する必要があります。このように、指摘を受けた部分を自分で考え修正していくことで、Final Draft の作成を

NARRATIVE ESSAY SAMPLE-From (www) my childhood, I like (yt) animals very much. I was looking for my partner (www.) dog for a long time. But I didn't want to buy (art) dog. (con) Because I knew there were a lot of dogs that were threw (wf) away by their masters. And (rw) it is said that three hundred thousand dogs are killed in (rw) every year. I wanted to help them. I found some volunteer group (pl) that kept such dogs until the dogs met new masters. So I decided I would have (www.) my dog from one of the groups. At (rw) the first time., I saw a puppy on (art) web site of such a group. She looked very small and pretty. At that very moment I felt she must be my partner mailed the owner and ask (yt) to see her. That weekend, my family went to Urawa station to see her. My mother said that we had visited (yt) there just to see (p) not to decide to have her right away. But when we hold (xt) the small (p) warm body, all of us became (xxx) to want her. I talked with a (art) woman who kept the puppy. She was very nice, and told (wm) (art) story about (wm).

それぞれの Marking Code の意味は、Waseda Moodle のコンテンツ[Course Orientation]にアップロードされているファイル[Marking Codes]をご確認ください。

[First Draft のアドバイス]

よりスムーズに行うことができます。

First Draft には、Marking Code に加えて以下 3 項目について担当教員よりアドバイスが与えられています。これらも参考にすることで、より内容が充実した Final Draft を作成することができます。

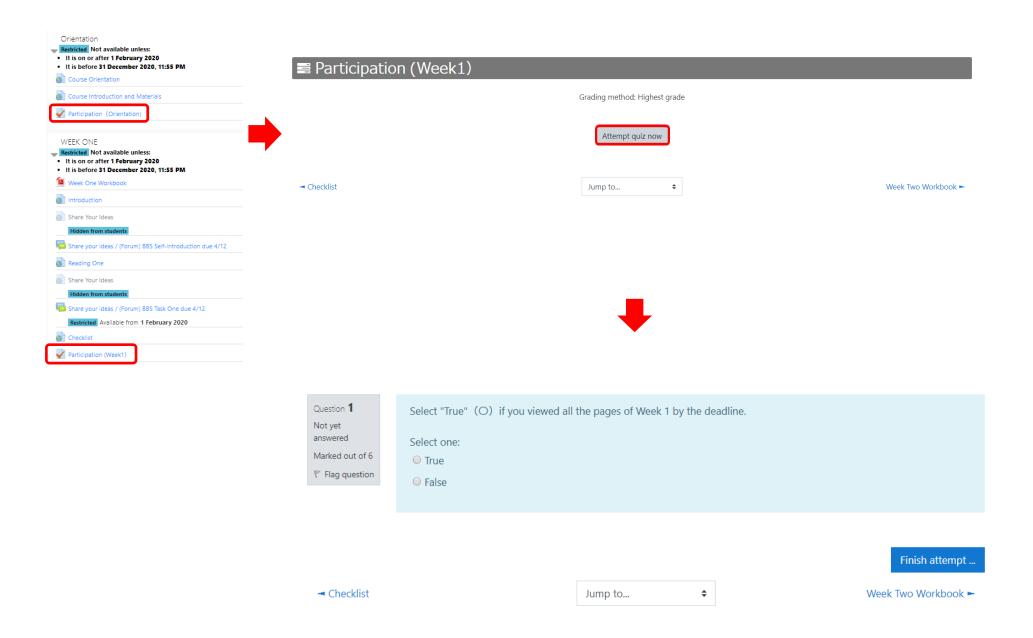
Content: First Draft の内容が課題に沿っているか

Form: First Draft が課題の作文形式に沿い、各週で学んだ表現を使用しているか

Structure: 各週で学んだ語彙やフレーズ、文法を使用しているか

(11) Participation (コンテンツの視聴状況) のチェック

Orientation から Week7 まで全 8 回、Participation のチェックがあります。Participation の評価は最終評価の 5 %を占めます。毎週の教材を確実に学習し、Participation には課題を終えたことを意味する"True"(○)をチェックできるようにしましょう。



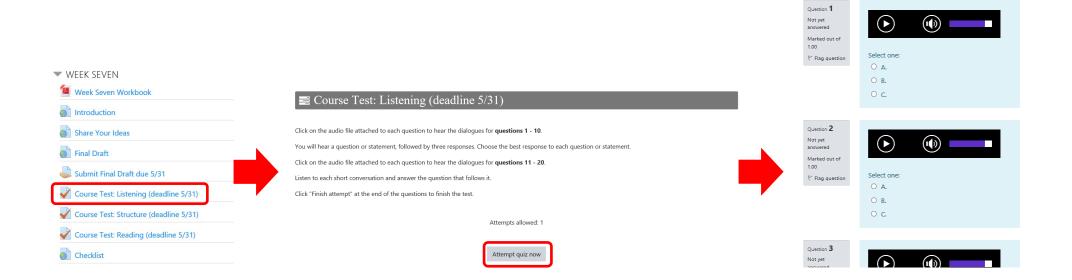
(12) Class テストの受験

最終週には Course Test が実施されます。Listening、Structure、Reading の 3 パートで構成されていますので、必ずすべて受験してください。成績評価には、3 パートの合計点が使用されます。

[Listening パートの受験]

※PCの内蔵スピーカーでも受験可能ですが、ヘッドフォンの使用を推奨いたします。

- ① Waseda Moodle にあるコンテンツ名[Course Test: Listening (deadline ●●/●●)]をクリックします。
- ② テスト冒頭にある英文の指示をよく読み、[Attempt quiz now]をクリックします。
- ③ 各設問に添付されている音声ファイルをクリックします。
- ④ 全ての設問への解答が完了しましたら、テスト画面下部の[Finish attempt ...]ボタンをクリックします。
- ⑤ [Submit all and finish]をクリックします。これでListeningパートの受験は完了です。



[Structure パートの受験]

- ① Waseda Moodle にあるコンテンツ名[Course Test: Structure (deadline ●●/●●)]をクリックします。
- ② Listening パートと同様にテスト画面が開きますので、テスト冒頭にある英文の指示をよく読み[Attempt quiz now]をクリックします。
- ③ 全ての設問への解答が完了しましたら、テスト画面下部の[Finish attempt ...]ボタンをクリックします。
- ④ 確認画面が表示されますので、テスト画面下部の[Submit all and finish]をクリックします。これでStructureパートの受験は完了です。

[Reading パートの受験]

- ① Waseda Moodle にあるコンテンツ名[Course Test: Reading (deadline ●●/●●)]をクリックします。
- ② 他パートと同様にテスト画面が開きますので、テスト冒頭にある英文の指示をよく読み[Attempt quiz now]をクリックします。
- ③ 全ての設問への解答が完了しましたら、テスト画面下部の[Finish attempt ...]ボタンをクリックします。
- ④ 確認画面が表示されますので、テスト画面下部の[Submit all and finish]をクリックします。これでReadingパートの受験は完了です。

5. 成績評価について

課題、テスト、コンテンツの視聴状況等から総合評価を行います。点数の配分目安は以下の通りです。 α 科目(春・秋クォーター開講)と β 科目(夏・冬クォーター開講)で一部内容が異なりますのでご注意ください。

α科目 (春・秋クォーター開講)	
【FORUM】BBS 投稿課題 (計 5 回)	25%
Lecture Focus Questions / Outline(各 1 回)	10%
Writing 課題 First Draft	15%
Writing 課題 Final Draft	25%
Course Test	20%
Participation (コンテンツの視聴状況)	5%
TOTAL	100%

β科目 (夏・冬クォーター開講)	
【FORUM】BBS 投稿課題 (計 5 回)	25%
Lecture Focus Questions (計2回)	10%
Writing 課題 First Draft	15%
Writing 課題 Final Draft	25%
Course Test	20%
Participation (コンテンツの視聴状況)	5%
TOTAL	100%

6. お問い合わせ

<授業の進め方・課題内容に関すること>

ご自身のクラスを担当されている教員に直接ご相談ください。Waseda Moodle の[アナウンスメント]にある「【重要】本科目に関するお問い合わせ方法/実験実習料について」に担当教員の E-mail アドレスが掲載されています。

<Waseda Moodle に関すること (利用できない場合等)>

MyWaseda にログインし、グローバルメニュー[IT サービス]のサービスメニュー[ヘルプデスク]内の[問い合わせ]からご連絡ください。

<成績評価に関すること>

グローバルエデュケーションセンターにお問い合わせください。

E-mail: gec-help@list.waseda.jp

<科目登録、PC ルーム利用、MyWaseda 利用、ソフトウェア利用方法に関すること>

※本ガイドの「3. 授業前に行うこと」もあわせてご確認ください。

早稲田ポータルオフィスにお問い合わせください。

所在地:7号館1階

URL: http://www.waseda.jp/wpo/

Tel: 03-5286-9845 (対応時間は上記 HPの[窓口案内]からご確認ください)

<その他授業全般に関すること>

早稲田大学アカデミックソリューションにお問い合わせください。

所在地: 29 号館 6 階 601 室 E-mail: <u>te-help@list.waseda.jp</u>

Tel: 03-5286-8030