

大学職員各位

早稲田大学アカデミックソリューション

『大学業務のための英語スピーキング集中講座（2日間）』

2023年度募集のご案内（11月開催）

大学職員の実務に役立つ短期集中の英語講座を、広く全国の大学職員を対象に11月1日、2日にオンラインで実施します。本講座はグループレッスンで実施されますので、受講者は英語力の向上を目指すとともに、大学の壁を越えた交流を深めることができます。

つきましては、下記の通り大学職員様のご参加を募集いたします。

記

1. 趣旨

本講座は2日間のイングリッシュオンリーの環境で、大学での実務に役立つスピーキングスキルを磨く講座です。カウンター業務など大学のシーンを想定した教材を使い、ロールプレイやディスカッションなどの活動を行いながら、即戦力としてのスキルを身につけます。とくに、情報を整理した論理的な話し方や、ビジネス場面にふさわしい、丁寧で誤解のない話し方を身につけたい方に最適です。受講後には、今後の英語学習のための個別アドバイスを書面でお渡しします。外国人教員や研究者、留学生とのやり取りに自信をつけ、大学職員としてのコミュニケーション力を向上させます。

【講座の目標】

- ・英語でのカウンター業務や打ち合わせなど、大学の場面に応じた表現を学び、使えるようになる。
- ・情報を整理し、根拠を示しながら自分の立場や意見を英語で表現できるようになる。
- ・日本人特有の文化やコミュニケーションの特徴を知り、文化的背景が異なる相手とのやり取りに活かせるようになる。

【講座の特徴】

★ 英語漬け：

授業では英語で「聞く・話す」を繰り返すことで、英語で考え素早く発信することができるようになります。一人ひとりの発話量が豊富で、間違いを恐れずまずは話してみるという態度が身につきます。

★ 大学業務を想定した教材：

カウンターでの学生や教員とのやり取りなど、大学業務で起こりうる場面やトピックを用います。よく使う表現、効果的な表現に加えて、相手に誤解を与えない丁寧な話し方を練習します。

★ 汎用スキル：

日常業務で必要となる「論理的な表現力」「チームワーク」「異文化理解」といった汎用スキルの形成に役立ちます。

【オンラインレッスンについて】

Web会議システムを使用しライブ形式で実施します。パソコン（タブレット端末も可）はご自身でご用意いただけます。

【教材】

弊社が独自に開発したテキストを使用します。

2. 開催日程

2023年11月1日（水）～11月2日（木）の2日間、9:00～17:15（途中休憩あり）

詳細は「8. タイムテーブル・講座内容」参照

3. 受講料

88,000円（消費税、テキスト代込み）

※受講可否決定後、当社指定口座へ受講料をお振込いただきます。振込手数料は申込者様負担となります。詳細は、受講決定後にご案内します。

4. 募集対象

大学教職員

TOEICスコア600～800程度（※授業はすべて英語で行います。）

5. 募集人数

1クラス12名（最少開講人数8名）

※最少開講人数に満たない場合、開講を中止する可能性がございます。また応募者多数の場合は抽選となります。

6. 申込方法

下記のURLよりお申し込みください。

https://krs.bz/was/m/sd_intensive

7. 申込締切

2023年10月15日（日）23:59まで

8. タイムテーブル・講座内容

■ イントロダクション（黄色）

- (1) スキル：自己紹介をする。自分の業務を説明する。
- (2) 内容：講座の概要と目標を理解し、自分の業務内容について話したり、相手について質問する方法を学びます。

■ 大学職員のためのスピーキングスキル（青）

- (1) スキル：根拠を明確に示し、筋道を立てて話す。
- (2) 内容：学内会議や協定校との打ち合わせ、各種説明会など大学のフォーマルな場面を想定し、論理立てて話す方法を学びます。円滑なやり取りに必要な、turn-takingなどのスキルも練習します。

■ カウンター業務の英会話（緑）

- (1) スキル：相手の質問や要望の意図を確認できる。やり取りをスムーズに継続できる。
- (2) 内容：カウンター業務や電話対応を想定し、英語でのやり取りのシミュレーションを行います。学生や教員との基本的なやり取りに加え、とっさのリクエストへの対応力を身につけます。

*扱うトピック例：学生からの申請受付、授業の問い合わせ、教室や機器の使用手続き、ゲストへの大学紹介、遺失物、キャンパス内の騒音、急病人・災害対応 など

■ 問題解決スキル実践（オレンジ）

- (1) スキル：問題の論点を整理する。チームとで議論し、解決策をまとめる。
- (2) 内容：職場で起こりうる課題やコンフリクト場面をトピックとして扱います。リスニング教材で課題設定を確認したのち、解決策を話し合い、チームとしての結論をまとめます。

*扱うトピック例：大学内のダイバーシティ、在宅勤務に関わるトラブル など

■ 異文化コミュニケーション（赤）

- (1) スキル：物事を比較、対照し、評価する。傾向やデータを説明、解釈する。異文化に対する自身の認識を深める。
- (2) 内容：異文化間で生じる問題についての記事を読み、ディスカッションを行います。文化の類似点や相違点を意識することで、外国人留学生や教員など文化的背景が異なる相手とのコミュニケーションに役立てることができます。

*扱うトピック例：ワークライフバランス、職場環境と生産性、外から見た日本文化 など

時間 Time	1日目 Day 1	2日目 Day 2
9:00-9:45	イントロダクション Introduction	大学職員のスピーキングスキル② Effective Communication for university staff 2
9:45-10:30	大学職員のスピーキングスキル① Effective Communication for university staff 1	
10:30-10:40	休憩 Break	休憩 Break
10:40-12:10	カウンター業務の英会話① Role play 1	カウンター業務の英会話② Role play 2
12:10-13:10	お昼休憩 Lunch break	お昼休憩 Lunch break
13:10-14:40	問題解決スキル実践① Problem solving practice 1	問題解決スキル実践② Problem solving practice 2
14:40-14:50	休憩 Break	休憩 Break
14:50-15:35	問題解決スキル実践①（続き） Problem solving practice 1 (continued)	問題解決スキル実践②（続き） Problem solving practice 2 (continued)
15:35-15:45	休憩 Break	休憩 Break
15:45-17:15	異文化理解① Cross-cultural communication 1	異文化理解② Cross-cultural communication 2

9. キャンセル料について

お申し込み後、お申込者様の都合で受講をキャンセルされる場合は、以下の通りキャンセル料を申し受けます。

キャンセルは、問合せ先（led-epad@w-as.jp）までメールでご連絡ください。

返金の際の振込手数料は、お申込者様負担となります。予めご了承ください。

キャンセル連絡日	キャンセル料
2023年10月23日まで	無料
2023年10月24日～10月31日まで	26,000円
2023年11月1日以降	受講料全額

10. レッスンポリシー

遅刻・欠席・早退の場合、振替はできかねますのでご注意ください。

11. お問い合わせ

本件へのお問い合わせは、以下のメールアドレスまでお願いします。※メールの件名に「2日間講座」とご入力ください。

メールアドレス : led-epad@w-as.jp
担当者 : 吉田、グランビル
ホームページ : <https://company.w-as.jp/>
サービスサイト : <https://www.w-as.jp/>