

(参考)
2021 年度
Writing Tutorial English
履修ガイド
(夏季・春季集中科目)

<お知らせ>

2022 年度 Writing Tutorial English 履修ガイドは、
2022 年度 Waseda Moodle メンテナンス日が決定し、
開講日程が確定次第更新いたします。
最新版掲載までの期間は、2021 年度版を参照してください。



グローバルエデュケーションセンター

2021 年度 Writing Tutorial English 開講日程

夏季集中

クラス 01, 02, 03, 04 : 2021 年 8 月 27 日 (金) ~9 月 7 日 (火)

春季集中

クラス 05, 06 : 2022 年 2 月 2 日 (水) ~2 月 14 日 (月)

クラス 07, 08 : 2022 年 2 月 15 日 (火) ~~~3 月 1 日 (火)~~ 3 月 2 日 (水) ※

※2022 年 2 月 24 日 (木) は Waseda Moodle のメンテナンスのため休講

Writing Tutorial English 科目の構成

- Writing Tutorial English は、チューター（講師）1 名につき履修者最大 4 名のクラスで、夏季／春季集中授業期間中に、30 分の動画視聴+150 分のオンラインレッスンを合計 10 日間行います
- レッソンはオリジナルテキストを用いすべて英語で行うため、ライティング力に加え、英語コミュニケーション力も鍛えられます。
- クラス分けは、英語能力判定テスト WeTEC の結果をもとに行います。
- レッソンでは、Unit ごとに設定されたテーマに基づき、様々な形式のライティング課題を通してライティング力を習得します。グループディスカッションやペアワークを行いながら、チューターの指導に基づき、Working Draft（初稿）と Final Draft（最終稿）を作成します。

2021 年度の Writing Tutorial English の授業は、Waseda Moodle を使用し、オンラインで行われます。

通常、Writing Tutorial English はブースと言われる小さな教室で行いますが、新型コロナウイルスの感染防止のため、Moodle のビデオ会議のシステムなどの機能を利用してレッスンを行います。場合によっては音声や画像の遅延、パソコンを使用した Draft（課題）提出など、対面のレッスンとは異なる難しさがあるかもしれません。しかし、今後もオンライン授業やビデオ会議の機会は増えていくことが予想されます。この機会にオンライン授業に積極的に参加し、これからの情報化社会に対応できるようになりましょう。

科目登録の流れとレッスンの進め方

【科目登録】

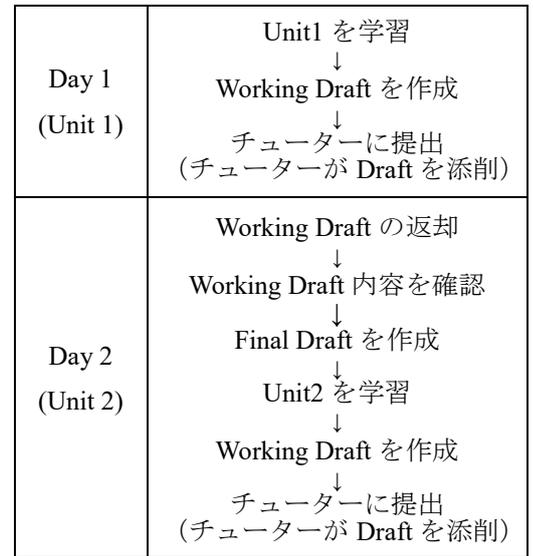
全学オープン（選択）科目として履修する場合は、夏季集中授業期間のみ登録可能です。春学期登録期間にて、科目登録を行ってください。スポーツ科学部の選択必修授業として履修する場合は、夏季集中授業期間または春季集中授業期間での履修となります。学部事務所の指示に従い、春学期登録期間（または秋学期登録期間）にて科目登録を行ってください。

【レッスンの進め方】

グループ分けが発表されると、いよいよレッスンが始まります。夏季/春季集中授業期間中に、30 分の動画視聴+150 分のオンラインのレッスンを合計 10 日間行います。つぎに、レッスンがどのような流れで行われるかを示します。

レッスンでは、ユニットごとのテーマに基づき、ライティング課題（Working Draft と Final Draft）を作成します。課題作成の過程では、チューターがテキストを使用しながら作成にあたってのポイントを解説し、ペアやグループで課題内容に関連したアクティビティを行います。

ユニットごとのレッスンは、右図のように2日かけて行います。1日目は主にテキストで扱うトピックを中心に授業時間内に Working Draft（初稿）を作成し、チューターへ提出します。チューターは Working Draft を添削し、2日目のレッスン冒頭に、各履修者へ返却します。その後、履修者は 20～30 分で添削内容を確認し、チューターのアドバイスを受けながら Final Draft（最終稿）を完成させます。その後、次のユニットのレッスンを開始します。



<予習・復習について>

オンラインレッスンでは各 Unit で、予習・復習ビデオを視聴してください。また、余裕があれば、テキストの内容を事前に確認し、わからない単語・文法などを調べておくことより効果的に履修できます。レッスン中にチューターから指示があった場合は事前準備を行ってください。レッスン後の復習は、学習した内容の定着に役立ちます。

<2021 年度 授業計画>

Day	開講時期						Topic
	夏季集中		春季集中				
	クラス 01,02	クラス 03,04	クラス 05	クラス 06	クラス 07	クラス 08	
時限	1,2 限	3,4 限	1,2 限	3,4 限	1,2 限	3,4 限	
Day 1	8/27	8/27	2/2	2/2	2/15	2/15	Unit 1 Writing a profile
Day 2	8/28	8/28	2/3	2/3	2/16	2/16	Unit 2 Writing a postcard
Day 3	8/30	8/30	2/4	2/4	2/17	2/17	Unit 3 Writing a diary
Day 4	8/31	8/31	2/5	2/5	2/18	2/18	Unit 4 Writing a personal story
Day 5	9/1	9/1	2/7	2/7	2/21	2/21	Unit 5 Writing a news report
Day 6	9/2	9/2	2/8	2/8	2/22	2/22	Unit 6 Writing a movie review
Day 7	9/3	9/3	2/9	2/9	2/24 2/25	2/24 2/25	Unit 7 Writing a letter of complaint
Day 8	9/4	9/4	2/10	2/10	2/25 2/28	2/25 2/28	Unit 8 Writing a comparison
Day 9	9/6	9/6	2/12	2/12	2/28 3/1	2/28 3/1	Unit 9 Writing an opinion e-mail
Day 10	9/7	9/7	2/14	2/14	3/1 3/2	3/1 3/2	Unit10 Writing a fictional story

成績評価について

(1) 成績評価方法

成績は出席回数及び以下の評価対象項目の合計ポイント数から決定します。Writing Tutorial English は、積極的にレッスンに参加することが成績評価の必須条件となるため、出席回数が成績評価に影響します。

1. Working Draft と Final Draft の内容	10 ユニットのうち 4 ユニット分の Draft セット (Working Draft と Final Draft のセット) を選択し、チューターに提出。担当教員・チューターが添削の上、それぞれ 0~20 ポイントで評価します。(計 80 ポイント)
2. Draft の提出状況	完成した状態の Final Draft を提出したユニット数に応じ、0~10 ポイントで評価します。 例：10 ユニット分提出の場合は、10 ポイントを付与 例：5 ユニット分提出の場合は、5 ポイントを付与
3. Effort	ディスカッションやアクティビティへの参加度を 0~5 ポイントで評価します。
4. Punctuality	遅刻/早退回数に応じて、0~5 ポイントで評価します。 遅刻/早退 0 回：5 ポイント 遅刻/早退 1 回：4 ポイント 遅刻/早退 2 回：3 ポイント 遅刻/早退 3 回：2 ポイント 遅刻/早退 4 回：1 ポイント 遅刻/早退 5 回以上：0 ポイント

以上 1~4 の要素にそれぞれポイントが与えられ、各項目の総合ポイントの積算により成績評価が行われます。各項目の累積による総合ポイントと、成績評価の関係は、次のとおりです。

成績	A+	A	B	C
修得条件 (満点 100 点)	9 回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で 90 ポイント以上を取得	8 回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で 80 ポイント以上を取得	8 回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で 70 ポイント以上を取得	7 回以上のレッスンに出席し、かつ評価対象項目合計で 60 ポイント以上を取得

※次の場合は、自動的に F (不合格) となります。

- ・出席回数が 6 回以下の場合、及び評価対象項目の合計取得ポイントが「59 ポイント」以下の場合
- ・提出した各ユニットの Working Draft (初稿) と Final Draft (最終稿) が 3 セット以下の場合

(2) 遅刻・早退・欠席の扱い

Writing Tutorial English は、実技型の科目であるため、出席を重視します。いかなる理由で欠席した場合も原則として全て「欠席」として扱い、代替レッスンは行いません。遅延証明書等の提示がある場合も同様です。また、遅刻・早退した場合は、成績評価の減点対象となり、45 分を超える遅刻/早退は、欠席と同様に扱います。
欠席数が 4 回以上となった時点で単位修得はできません。 欠席する場合、事前に届け出る必要はありません。

※オンラインレッスンのレッスン時間は 150 分程度となります。

オンラインレッスンの出席ルールは以下(次ページ)を確認してください。

【オンラインレッスンの出欠席ルール】

- ・授業時間内に 135 分以上 Moodle 上でコミュニケーションがとれていれば出席とします。
- ・通信の不具合などにより、Moodle 上でコミュニケーションがとれない時間が 45 分以内であれば、遅刻/早退とみなし、欠席にはしません。
- ・授業時間内で 45 分を超えて Moodle でコミュニケーションがとれなかった場合は、欠席とみなします。

(3) 出欠席・成績評価上の特別配慮について

自然災害や伝染病等のため、大学全体が休講となった場合には、出欠席・成績評価上の特別配慮を行います。また、以下の理由で欠席した場合も、期日までに必要提出物を提出した場合に限り、出欠席・成績評価上の特別配慮を行います（それ以外の理由での出欠席・成績評価上の特別配慮は、一切行いません）。

事由	必要書類	申請方法	申請先
忌引き (2親等以内)	「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」(所属学部・研究科の押印がついたもの)	所属学部・研究科より左記書類を入手し、右記申請先に提出	PDF ファイルにして以下のメールアドレスに添付送信 ※その際、学籍番号、氏名、履修科目名を必ず明記 te-help@list.waseda.jp
学校感染症	学校感染症に関する「授業欠席(配慮)届け」(所属学部・研究科の押印がついたもの)	① 医師が発行した「学校感染症治癒証明書」を所属学部・研究科に提出 ② 所属学部・研究科より学校感染症に関する「授業欠席(配慮)届け」を入手し、右記申請先に提出	
教育実習 介護等体験	「講義欠席特別扱願」 〔実施証明書〕	教育学部事務所(16号館2階)にて必要提出書類(左記)を入手し、右記申請先に提出。 実習先の押印があるか確認してください。	
裁判員制度	「裁判員制度に関わる欠席届」 (所属学部・研究科の押印がついたもの)	所属学部・研究科より左記書類を入手し、右記申請先に提出	

※入院については、出席数が単位修得条件に満たない場合は考慮の対象となります。上記提出先に「医師の診断書」を提出してください。

※各学期の必要提出書類の提出期限は、以下の通りです。

夏季集中：2021年9月7日(火) 春季集中：2022年3月2日(水) ~~1日(火)~~

レッスンの中止および補講について

原則として、レッスンの休講はありません。ただし、大学全体が休講になり、レッスンが中止になった場合は、大学が定める方針に従ってください。補講(代替レッスン)としてオンデマンド等による授業を行う場合には、MyWaseda よりお知らせします。

レッスン前にすること

(1) WeTEC 受験 (事前測定) 夏季集中：2021年7月8日(木)～7月16日(金)
春季集中：2022年1月7日(金)～1月14日(金)

Waseda メール の指示 に従い、必ず 上記 (前ページ) 期間内 に WeTEC 受験 サイト へアクセス し受験 して ください。詳しい 受験方法 は「WeTEC 受験ガイド」P.22～を参照 してください。WeTEC のスコア の結果によ り、レッスングループ を決定 します。受験 しなかつ た場合、適切な グループ でレッスン が履修 できな い場 合が あります。

(2) テキスト の購入

授業開始 までに 下記テキスト を購入 してください。レッスンは 毎回テキスト に沿って 進められます ので、必ず 新し いテキスト を購入 し、使用 してください。

※オンラインレッスン ではテキスト コピー の販売 は致し ません。

【初回テキスト】

Unit1 のテキスト は Waseda Moodle 上に掲載 しますが、Unit2 以降 は掲載 され ません。

使用テキスト名	価格
Write to Communicate (basic coursebook) Second Edition	2,000 円+税

*テキスト には、Working Draft と Final Draft で使用する 専用レポート 用紙 が付いて います。

<テキスト 取り扱い 店舗>

早稲田大学生協各店舗 <http://www.wcoop.ne.jp/>

コーププラザ ブックセンター店 (早稲田キャンパス 17 号館 B1F)

※Tutorial English のテキスト は、早稲田大学生協 会員割引 は適用 され ません。

※詳しく は、生協各店舗 内書店 にお問い 合わせ ください。

(3) 履修 クラス 確認

クラス発表： 夏季集中：2021 年 7 月 30 日 (金) 夕刻

春季集中：2022 年 1 月 24 日 (月) 夕刻 (予定)

WeTEC の結果 をもと にレッスングループ を決定 します。授業開始 前に Moodle の履修 コース からクラス (担当 チューター、教室・ブース) 等 を確認 してください。

【アクセス方法】 MyWaseda にログイン 後、MyWaseda の「ホーム」タブ 内の「授業支援」を クリック し、「Waseda Moodle」を 選択、Waseda Moodle の「コース概要」から コース名 を 選択。次の 画面で 表示 された「履修 クラス」を クリック してください。

「1. レッスン への参加」「1) Waseda Moodle へログイン、教室・ブース へ入る」を参照 してください。

次ページ に画面 イメージ

ここをクリック

履修クラス

オンライン授業 推奨環境

※オンライン授業は以下のブラウザとオペレーティングシステム（OS）の組み合わせに対してのみ動作が保証されています。必ず以下の組み合わせの環境でご使用ください。尚、TEサイトの推奨環境はオンライン授業と異なります。TEサイトの推奨環境は履修ガイドをご覧ください。

ブラウザ	デスクトップPC	モバイル
Chrome	Windows 10、macOS 10.14+	Android 9+
Firefox	Windows 10、macOS 10.14+	サポートされていません
Safari	macOS 10.14+	iOS 12+

▶ 全て展開する ▼ 全て折り畳む

解説：セクション名をクリックすることでセクションを展開したり折りたたんだりすることができます。

▶ オンライン授業入口 ※ご自身の教室・ブースはTEサイトを確認してください。

▶ オンライン授業入口

Moodle でのオンラインレッスンに入るために、教室とブース番号が必要となります。以下にメモをしておくと便利です。

限 教室 ブース

(4) パソコンの推奨環境の確認

レッスンは Waseda Moodle の Collaboration 機能などを使って行います。課題の作成や提出もオンラインで行われますので**必ずパソコンを使用**して、レッスンに参加してください。モバイル端末(スマホ、タブレット型端末など)ではレッスンに参加することはできません。

【パソコン推奨環境】

※オンライン授業は以下のブラウザとオペレーティングシステム（OS）の組み合わせに対してのみ動作が保証されています。必ず以下の組み合わせ環境を設定してください。

(https://help.blackboard.com/ja-jp/Collaborate/Ultra/Participant/Get_Started/Browser_Support)



オンライン授業(Waseda Moodle の Collaborate)の推奨環境(2021年4月1日時点)

ブラウザ	デスクトップ PC	モバイル
Google Chrome	Windows 10、macOS 10.14 以降	Android 9+
Firefox	Windows 10、macOS 10.14+	サポートされていません
Safari	macOS 10.14+	iOS 12+
Microsoft Edge (Chromium)	Windows、macOS	Android、iOS

通常の対面レッスンと同様の学習効果が得られるよう、静かな環境で受講してください

(5) オリエンテーション

レッスン期間前に、Waseda Moodle へログインをして「オリエンテーション」の資料を確認してください。
【アクセス方法】 MyWaseda にログイン後、MyWaseda の「ホーム」タブ内の「授業支援」をクリックし、「Waseda Moodle」を選択、Waseda Moodle の「コース概要」からコース名を選択。
「1. レッスンへの参加」「1) Waseda Moodle へログイン、教室・ブースへ入る」を参照してください。

(6) 予習ビデオの視聴



各 Unit の紹介として授業前に「予習ビデオ」を視聴ください。例えば Unit 1 の activity listening はテキストの 6 ページ目に関連しています。

ビデオ視聴画面は、次ページの「1)Waseda Moodle へログイン、教室・ブースへ入る」を参照してください。

1. レッスンへの参加

1) Waseda Moodle へログイン

Waseda Moodle にログインし、レッスンに参加します。

授業開始 5 分前に、Waseda Moodle にログインするようにしてください。

※他の授業が行われているため、ご自身の授業時間以外はブースにアクセスしないでください。

<注意>

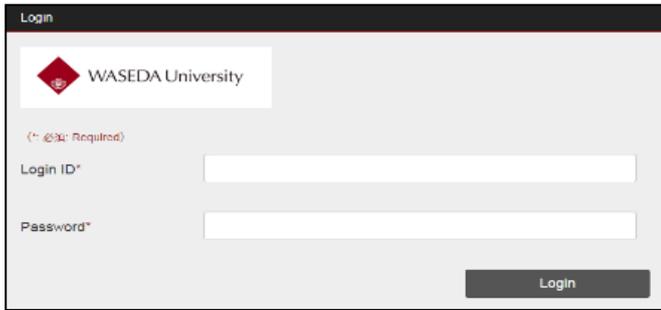
- ・レッスンは自宅など静かな環境で受講してください
- ・他の受講生が著しく不利益を被るような、周囲が騒がしい状況で授業に参加しないでください。

<ログイン方法>

① MyWaseda (図 1) にログイン後、MyWaseda (図 2) の「ホーム」タブ内の「授業支援」をクリックし、「Waseda Moodle」を選択
Waseda Moodle (図 3) の「コース概要」から、以下を選択。

夏季集中: 午前レッスンの方は「Writing Tutorial English 01・02 < 夏季集中 > オンライン授業」、
午後レッスンの方は「Writing Tutorial English 03・04 < 夏季集中 > オンライン授業」を選択。

春季集中: 午前レッスンの方は「Writing Tutorial English 05」または「Writing Tutorial English 07」、
午後レッスンの方は「Writing Tutorial English 06」または「Writing Tutorial English 08」を選択。

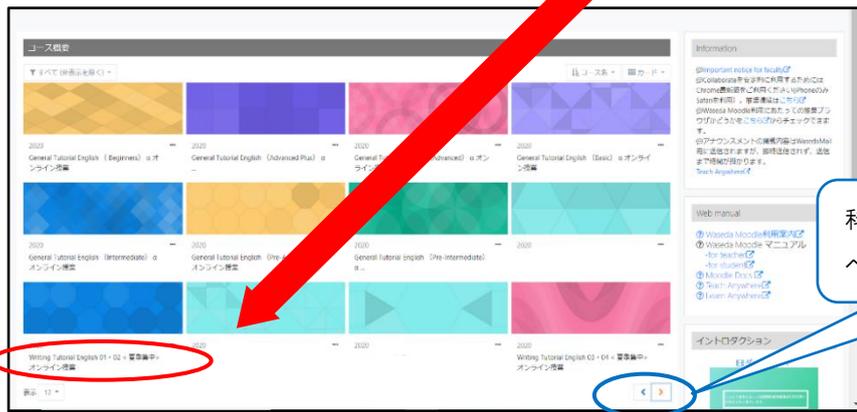


(図1) ↑



(図2) →

↓ (図3)



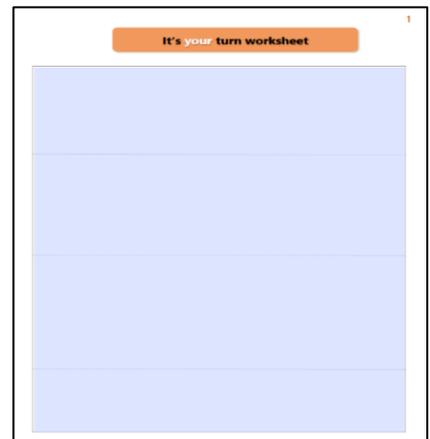
科目が表示されない時は、
ページを進めて探してください。

2) It's your turn worksheet(下書き)のダウンロード

「It's your turn worksheet」は、Draft を作成するための下書きに使用します。レッスン前に、各 Unit の画面からダウンロードし、デスクトップに保存してください。

「It's your turn worksheet」は常にチューターと画面共有し、チューターからのアドバイスを受けます。

※画面共有の方法は 12 ページを参照してください。



ブラウザ	デスクトップPC	モバイル
Chrome	Windows 10, macOS 10.14+	Android 9+
Firefox	Windows 10, macOS 10.14+	サポートされていません
Safari	macOS 10.14+	iOS 12+

▶ 全て展開する ▼ 全て折り畳む

解説: セクション名をクリックすることでセクションを展開したり折りたたんだりすることができます。

▼ オンライン授業入口 ※ご自身の教室・ブースはTEサイトを確認ください。

▶ オンライン授業入口

▼ Unit 1: Writing a profile

▶ It's your turn worksheet

※レッスン前に必ずPDFファイルをダウンロードしてください。

Working Draft (Unit1)

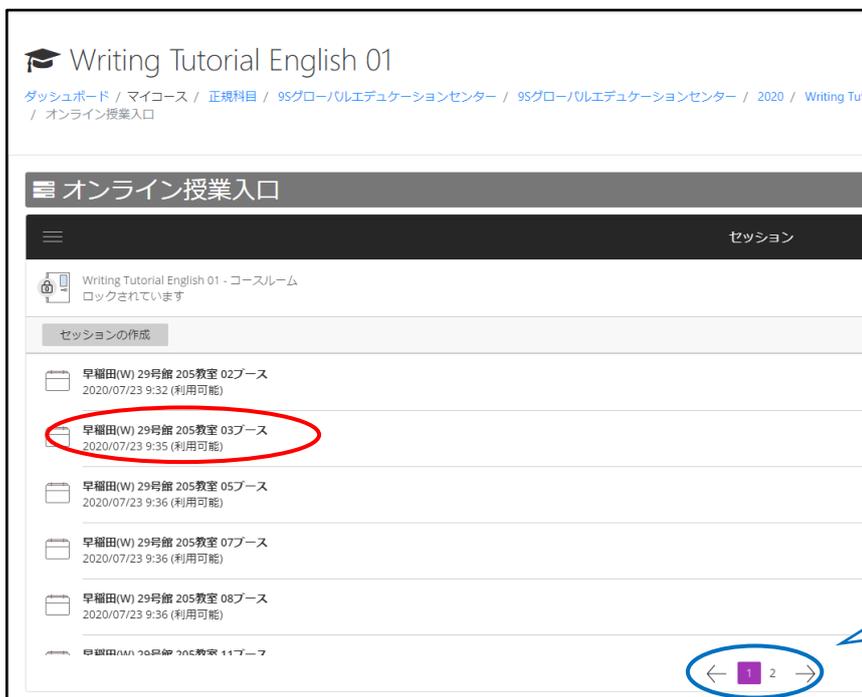
利用制限 次の条件に合致しない限り利用できません: あなたが Attendance (Unit1) の必須評点に達した場合

3) 教室・ブースへ入る

① オンライン授業入口から教室・ブース選択画面へ



自身の教室・ブースをクリックし、指定されたブースに入る

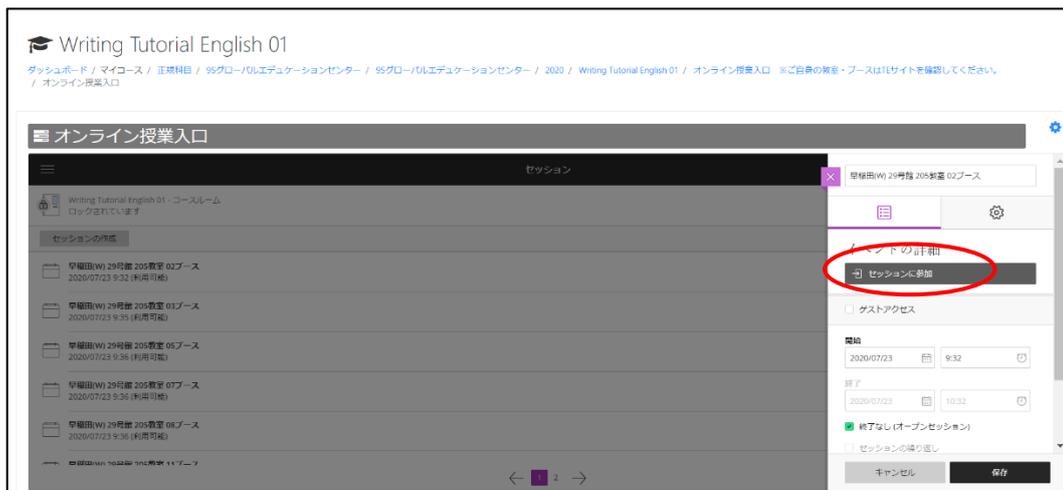


※ブース番号が表示されない場合、画面サイズ、倍率を変える(縮小する)と表示される場合があります。

★間違ったブースに入ってしまった場合には一度退室して再度正しいブースに入り直してください。

4) レッスンに参加する

①「セッションに参加」をクリック



②オンラインでレッスンを受ける

画面下の音声マークと動画マークをクリックし、メンバーと共有する。

※本人確認及び出席状況を確認するため、**レッスン中は動画を ON** にしてください。



※PCの音声設定が消音ミュートになっていないかを確認してください

<オンライン授業中のイメージ画面>



<チャット機能の使い方>

メンバーの音声がかえらない、動画が見えない時は、「チャット機能」を使用して状況を知らせます。

画面右下の紫色の◀マークをクリックし、🗨️マークをクリックするとチャット画面が表示されます。

※チャットは英語で記入してください。



③オンラインブースから退室する

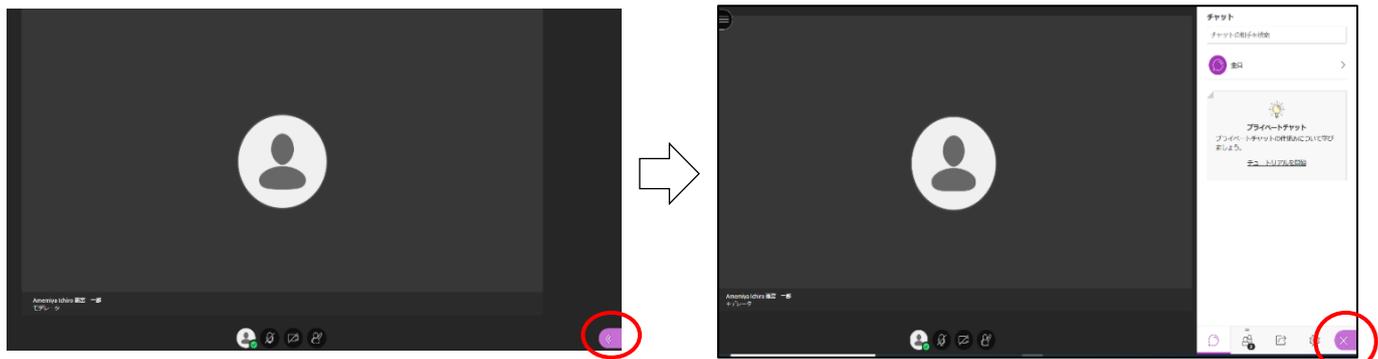


<セッションからの退席方法>

レッスン終了後、必ず👤の「ステータス及び設定」をクリックし、「セッションから退席する」を選択し画面を閉じてください。

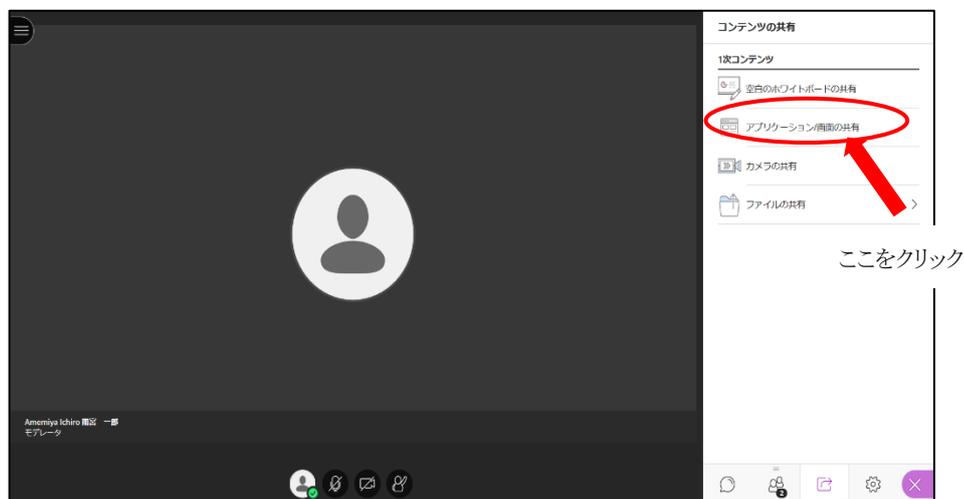
※「セッションから退席する」操作をしない場合、授業に在席している状態が続き、次の授業に支障をきたしますので、必ず「退出」の操作をおこなってください。

<画面共有の方法>



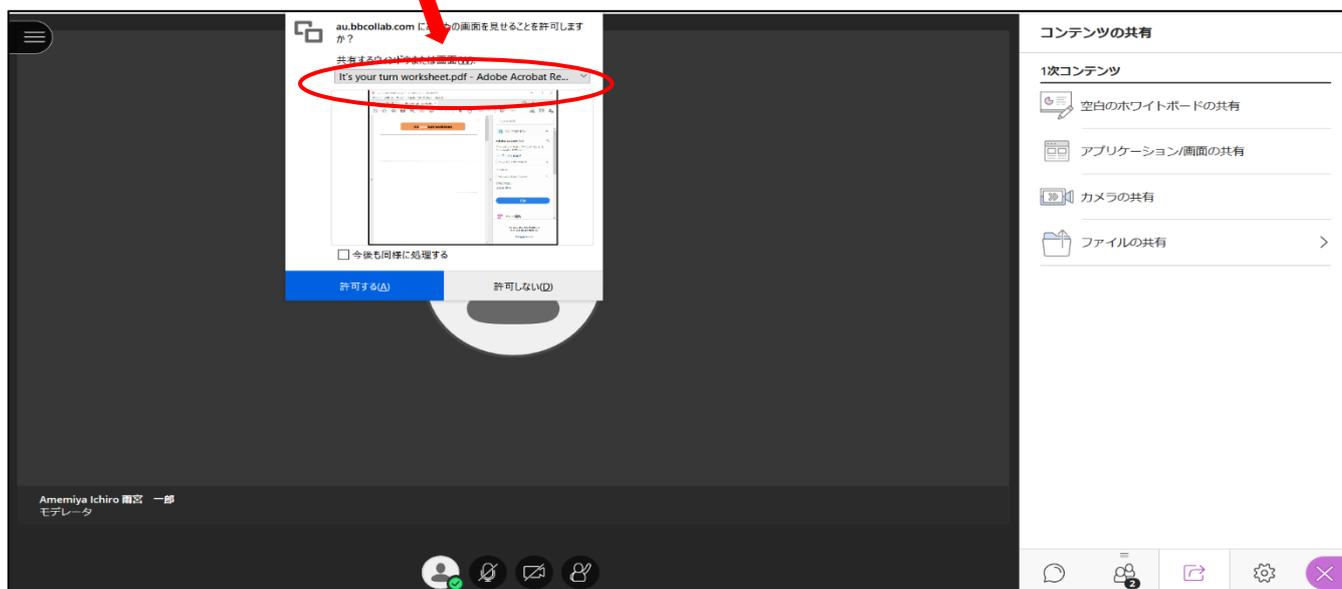
ここをクリック ([collaborate] パネルを開く)

ここをクリック (コンテンツの共有)



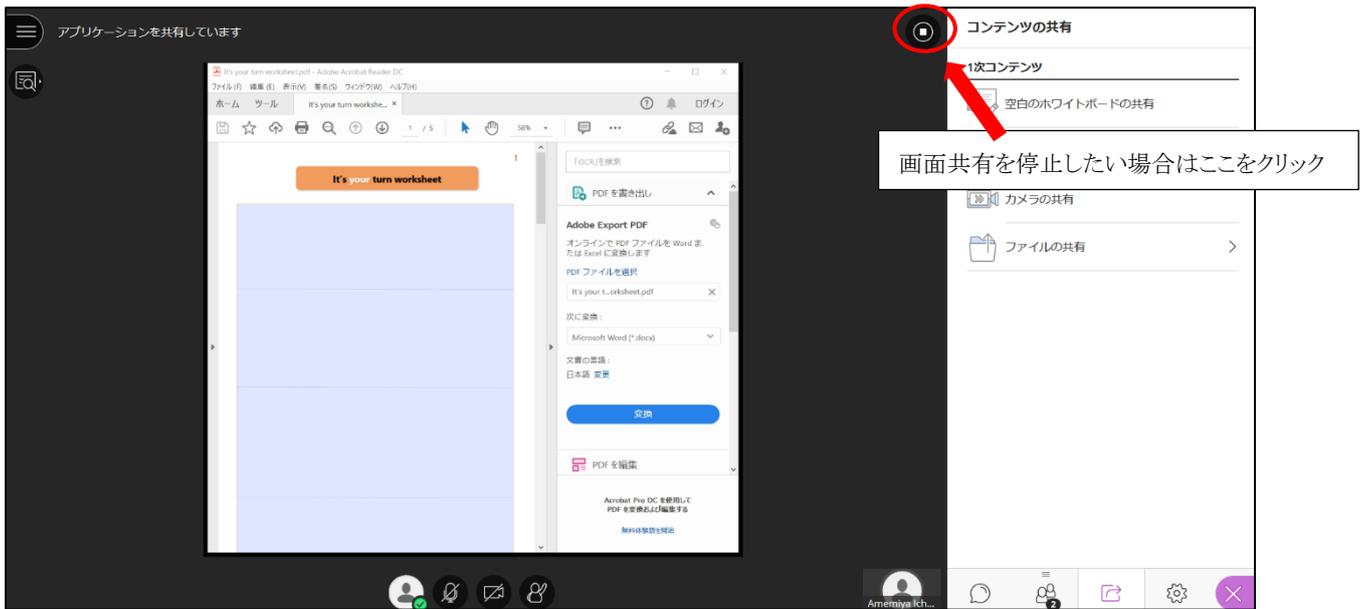
ここをクリック

「It's your turn worksheet.pdf」を選択



以上の操作を行うと、「It's your turn worksheet.pdf」(画面)はチューター及びクラスメンバー全員に画面共有されます。

<画面共有の停止方法>



5) Draft(課題)の作成と提出

Writing Tutorial English では、チューターやクラスメンバーとコミュニケーションをする画面(前ページ)と Draft(課題)を作成・提出する画面とを切り替えながら授業を行います。



Draft(課題)の作成は授業時間中に以下(次ページ)の進め方で完成させます。

Working Draft の作成手順(1日目)

- a. 下書きの作成
↓
 - b. Working Draft 1 回目 入力
↓
 - c. Working Draft 1 回目 提出
↓
 - d. Working Draft 2 回目 入力
※チューターからの指示に従い 2 回目を入力
↓
 - e. Working Draft 2 回目 提出
↓
- ～ d～e を授業中に繰り返します～

Final Draft の作成手順(2日目)

- a. Working Draft のチューターコメント(添削)を参照
↓
- b. Final Draft 入力
↓
- c. Final Draft 提出

① Working Draft の作成と提出

Working Draft はその Unit (授業) に出席すると作成できるようになります。授業を欠席した場合には、作成画面を開くことができません。

③ オンライン授業 推奨環境

※オンライン授業は以下のブラウザとオペレーティングシステム (OS) の組み合わせに対してのみ動作が保証されています。必ず以下の組み合わせの環境でご使用ください。
尚、TEサイトの推奨環境はオンライン授業と異なります。TEサイトの推奨環境は履修ガイドをご覧ください。

ブラウザ	デスクトップPC	モバイル
Chrome	Windows 10、macOS 10.14+	Android 9+
Firefox	Windows 10、macOS 10.14+	サポートされていません
Safari	macOS 10.14+	iOS 12+

▶ 全て展開する ▼ 全て折り畳む
解説: セクション名をクリックすることでセクションを展開したり折りたたんだりすることができます。

▼ オンライン授業入口 ※ご自身の教室・ブースはTEサイトを確認してください。
▶ オンライン授業入口

▼ Unit 1: Writing a profile
Working Draft (Unit1)
▶ 追加 欠席理由に合致しない限り利用できません。あなたが Attendance (Unit1) の必須評点に達した場合
Unit1: テキスト
▶ テキストのコピー提供はUnit 2 までです。必ずテキストを購入してください。

作成する Unit の Working Draft を選択 (クリック) すると、次の画面が表示されます。

以下の画面の【課題を追加する】をクリックし Draft (課題) の入力を始めます。

Working Draft (Unit 1)

提出ステータス

提出回数	これは 1 回目の提出です。
提出ステータス	未提出
評定ステータス	未採点
終了日時	2020年08月11日(火曜日) 00:00
履修時間	4日 11時間
最終更新日時	-
提出コメント	

課題を追加する
あなたはまだ提出していません。



Working Draft (Unit1)

オンラインテキスト

Draft 入力欄

変更を保存する キャンセル

入力が終わったら、【変更を保存する】をクリックします。以下の画面が表示されます。

Working Draft (Unit1)

提出ステータス

提出回数	これは 1 回目の提出です。
提出ステータス	下書き (未提出)
評定ステータス	未採点
最終更新日時	2020年 08月 20日(木曜日) 18:21
オンラインテキスト	+ (69 語) Ichiro Suzuki (par) Ichiro suzuki (c)is a baseball player. He come (sva) from Toyoyama in japan (c) , but now he lives in America. (pron)...

提出コメント

提出を編集する 提出物を削除する

あなたはまだ提出に変更を加えることができます。

課題を提出する

この課題を提出した時点であなたはこれ以上変更できないようになります。

【課題を提出する】をクリックします。次の画面が表示されます。

Working Draft (Unit1)

提出を確認する

レポート・論文等の提出に関する注意

以下の文章を確認し内容を理解したうえで、左側のチェックボックスにチェックを付けレポート・論文等を提出してください。

[レポート・論文作成の留意点](#)

なお、提出されたレポート・論文等については、教員等により剽窃（盗用）の有無をチェックするツールを利用することがあります。これにより、みなさんが提出したレポート・論文等が適切に作成されたものであることを示すことが可能になります。同ツールの初回利用時には使用許諾画面「Turnitin エンドユーザーライセンス契約(EULA)」が表示されます。【同意します】をクリックしたうえで提出してください（一度【同意します】をクリックすると、以降の提出時には表示されません）。

本당にあなたの作業を評定のために提出してもよろしいですか? これ以上、あなたは変更できないようになります。

続ける キャンセル

マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

レポート・論文等の提出に関する注意を読み左のチェックボックスに☑を入れ、【続ける】をクリックします。以下(次ページ)の画面が表示されれば、Draft の提出は完了です。

Working Draft (Unit1)

提出ステータス

提出回数: これは1回目の提出です。

提出ステータス: 評定のために提出済み

評定ステータス: 未採点

最終更新日時: 2020年08月20日(木曜日) 18:26

オンラインテキスト: + (69語)
Ichiro Suzuki
(par) Ichiro suzuki (c) is a baseball player. He come (sva) from Toyoyama in japan (c) , but now he lives in America. (pron)...

提出コメント

Draft (課題) 提出後、チューターからフィードバックコメントがきた画面 (イメージ)

Working Draft (Unit1)

提出ステータス

提出回数: これは1回目の提出です。

提出ステータス: 評定のために提出済み

評定ステータス: リリース済み

最終更新日時: 2020年08月20日(木曜日) 18:26

オンラインテキスト: + (69語)
Ichiro Suzuki
(par) Ichiro suzuki (c) is a baseball player. He come (sva) from Toyoyama in japan (c) , but now he lives in America. (pron)...

提出コメント

フィードバック

フィードバックコメント: Ichiro Suzuki
(par) Ichiro suzuki (c) is a baseball player. He come (sva) from Toyoyama in japan (c) , but now he lives in America. (pron) Plays baseball in Major Leagues.
(con1) Ichiro like (sva) dogs. He have a pet dog. The dog's name is ikkyu. Ichiro loves baseball, and he practice every day. He (wm2) one of the best players in the world. i(c) think ichiro is fantastic!
Great work, Yulari! You followed the guidelines closely. You have written details about what ichiro does and what he likes, as well as writing about your overall feeling at the end. "I think ichiro is fantastic!" Well done! When you write your F be careful with subject-verb agreement mistakes as well as capitalization errors. Also, pay attention to the following points.
(con1) This profile should be written as a single paragraph.
(wm2) You made two more mistakes like this in this paragraph. Can you find them?

チューターの指示に従い、2回目以降の Working Draft の作成を進めます。
作成手順は1回目と同様です。

② Final Draft の作成と提出 (画面)

前回の授業 (Unit) で最後に提出した Working Draft が添削されフィードバックされます。添削された Working Draft を元に Final Draft を作成します。

Final Draft (課題) の作成と提出も、以下のオンライン授業入口の画面から操作をします。

全て展開する 全て折り畳む
解説: セクション名をクリックすることでセクションを展開したり折りたたんだりすることができます。

オンライン授業入口 ※ご自身の教室・ブースはTEサイトを確認ください。
オンライン授業入口

Unit 1: Writing a profile
Working Draft (Unit1)
利用制限 次の条件に合致しない限り利用できません: あなたが Attendance (Unit1) の必須評点に達した場合

Unit1: テキスト
※テキストのコピー提供はUnit 2までです。必ずテキストを購入してください。
※Language学習動画は順次公開いたします。

Unit 2: Writing a postcard
Final Draft (Unit1)
利用制限 次の条件に合致しない限り利用できません: あなたが Working Draft (Unit1) の必須評点に達した場合

Working Draft (Unit2)
利用制限 次の条件に合致しない限り利用できません: あなたが Attendance (Unit2) の必須評点に達した場合

添削された Working Draft を見るにはここをクリック

作成する Unit の Final Draft (前ページ図を参照)を選択(クリック)すると、次の画面が表示されます。

Final Draft (Unit1)

提出ステータス

提出回数	これは 1 回目の提出です。
提出ステータス	未提出
評定ステータス	未採点
最終更新日時	-
提出コメント	

課題を追加する

あなたはまだ提出していません。



Final Draft (Unit1)

オンラインテキスト

変更を保存する キャンセル

以降の提出方法は Working Draft と同様です。Working Draft の提出方法を参照ください。

2. その日のレッスン後

復習・予習ビデオの視聴

各レッスン終了後、レッスンの復習としてビデオを視聴してください。また次の授業前に「予習ビデオ」を視聴ください。「復習・予習ビデオ」は授業の一部になりますので、必ず視聴してください。

Waseda Moodle 日本語 (ja)

全て展開する 全て折り畳む

解説: セクション名をクリックすることでセクションを展開したり折りたたんだりすることができます。

オンライン授業入口 ※ご自身の教室・ブースはTEサイトを確認ください。

Unit 1: Writing a profile

Unit 1: 予習ビデオ

Attendance (Unit1)

Unit 1: 復習ビデオ

3. 最終レッスン日

Draft(課題)の選択

評価対象とする 10 ユニットのうち **4 ユニット** 分の Draft セット (Final Draft) を選択してください。
※選択期限は以下になります。期限内に必ず選択してください。

夏季集中

[クラス 01, 02 \(午前レッスン\) : 2021 年 9 月 7 日 12:10](#)

[クラス 03, 04 \(午後レッスン\) : 2021 年 9 月 7 日 16:15](#)

春季集中

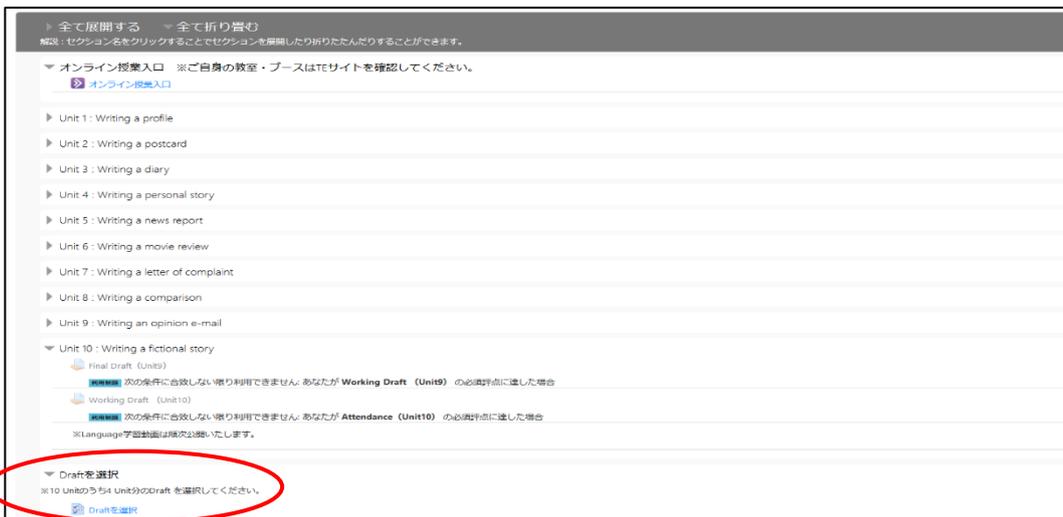
[クラス 05 \(午前レッスン\) : 2022 年 2 月 14 日 12:10](#)

[クラス 06 \(午後レッスン\) : 2022 年 2 月 14 日 16:15](#)

[クラス 07 \(午前レッスン\) : 2022 年 3 月 1 日 - 3 月 2 日 12:10](#)

[クラス 08 \(午後レッスン\) : 2022 年 3 月 1 日 - 3 月 2 日 16:15](#)

※回答は 1 回限りです。



【Draft を選択】をクリックします。次の画面が表示されます。



【アンケートに答える】をクリックします。次の画面(次ページ)が表示されます。

Writing Tutorial English 01

ダッシュボード / マイコース / 正規科目 / 95グローバルエデュケーションセンター / 95グローバルエデュケーションセンター / 2020 / Writing Tutorial English 01 / Draftを選択 / Draftを選択 / アンケートに答える...

Assignment 空欄を印刷する

1 10ユニットのうち4ユニット分のDraftを選択してください。

- Unit 1
- Unit 2
- Unit 3
- Unit 4
- Unit 5
- Unit 6
- Unit 7
- Unit 8
- Unit 9
- Unit 10

作成した Final Draft のうち4ユニットを選択し、【回答を送信する】をクリックしてください。
※作成した Final Draft が4ユニットに満たない場合には、作成したすべてのユニットを選択してください。

4. すべてのレッスン終了後

☆授業アンケート回答

レッスン期間終了日にアンケートの回答案内メールが送られてきます。メールの案内に従い、アンケートにご回答ください。

[次ページ<FAQ オンラインレッスンよくある質問と回答 \(Q&A\) >](#)

FAQ オンラインレッスンよくある質問と回答(Q&A)

Q1. 自分のコース、教室・ブースがわかりません

A WasedaMoodle で Writing Tutorial English の履修コースを選択し、表示された「履修クラス」をクリックすると確認することができます。

確認方法は **5 ページ** 「**(3) 履修クラス確認**」をご覧ください。

Q2. 家にプリンターがないので、Unit 1 のテキストの印刷ができません。

印刷しなくてもいいですか？

A レッスン中は、パソコン画面にチューターや他の学生が表示され、また Draft (課題) の作成・提出画面も使います。同時にテキストを画面上に表示させるのは難しいので、履修前にテキストを印刷し、印刷したテキストを見ながら履修されることを推奨します。家にプリンターがない場合は、インターネットで「コンビニ 印刷」と検索するとコンビニエンスストアでの印刷方法が確認できますので、最寄りのコンビニエンスストアなどで印刷してください。

Q3. 予習・復習動画を見るのを忘れたのですが、単位はとれますか？

A 成績評価には影響しません。しかし、予習・復習動画は授業の一部と位置づけておりますので、必ず視聴してください。

Q4. Moodle に接続できません。

A パソコンの推奨環境等を今一度ご確認ください。推奨環境を満たしていても、再生できない場合は、IT ヘルプデスクにお問合せ下さい。

MyWaseda ログイン

→グローバルメニュー「IT サービス」

→左のサービスメニュー「システムに関するお問い合わせ、申請 (ヘルプデスク)」

→「問い合わせ/Support」

↳「授業支援/Learning Support (Waseda Moodle)」

↳Waseda Moodle に関するお問い合わせ (学生向け) /Inquiries of Waseda Moodle」

Q5 授業が始まってでもブースに誰も参加していません。

A 授業開始時に Tutor が参加していない場合、まず自身が正しいブースに入っているか確認してください。正しいブースに入っているにも関わらず Tutor が参加していない場合には、次のメールアドレス宛にご連絡ください。

Email: te-help@list.waseda.jp

Q.6 間違ったブースに行ってしまいました。

A の「ステータス及び設定」の「セッションから退出する」をクリックし、一度退出し、正しいブースに入り直してください。

Q.7 Moodle に接続できず授業に参加できなかったのですが、出欠の特別配慮を受けられますか？

A 個別事由による配慮は行いません。

Q.8 オンライン授業の出欠席のルールを教えてください。

A Writing Tutorial English オンライン授業の出欠席のルールは以下になります。

- ・授業時間内に 135 分以上 Moodle 上でコミュニケーションがとれていれば出席とします。
- ・通信の不具合などにより、Moodle 上でコミュニケーションがとれない時間が 45 分以内であれば、遅刻/早退とみなし、欠席にはしません。
- ・授業時間内で 45 分を超えて Moodle でコミュニケーションがとれなかった場合は、欠席とみなします。

Q.9 テキストはどこで購入できますか？

A 早大生協で以下テキストを購入してください。

【購入テキスト】

「Write to Communicate (basic coursebook) Second Edition」(2,000 円+税)

各キャンパスの在庫状況等については、以下早大生協サイトで確認してください。

<https://www.wcoop.ne.jp/book/>

Q.10 オンライン授業を受講するために 29 号館の教室やブースは使えますか？

A 使用することはできません。

■ WeTEC 受験ガイド (Writing Tutorial English 用)

● 基本情報

受験期間	夏季集中:2021年7月8日(木)~7月16日(金) 春季集中:2022年1月7日(金)~1月14日(金)
受験者ID	学籍番号を半角で入力してください。“- (ハイフン)”のCD(チェックデジット)以下を除いたものとなります。例) 1X00A000-3 の場合 → 1X00A000 と入力
パスワード	自分の誕生日の数字4桁を半角で入力してください。例) 6月27日生まれの場合→0627

● WeTECとは

Web-based Test for English Communication の略称で、インターネットを利用した英語コミュニケーション能力判定テストです。個人の能力に合わせてテスト問題を変化させていく適応型のテストシステムですので、従来のペーパーテストに比べて短時間で正確な測定が可能です。次のような特徴があります。

① 約 60 分で高い測定精度

試験時間の平均は約 60 分です。また、問題をランダムに出題するタイプのコンピュータテストとは違い、TOEIC(R)テストや英検などの資格試験と同等の正確性の高いレベル測定を行います。

② テスト終了後にすぐわかる結果

コンピュータを利用しているため、その場で採点し、テスト終了後すぐにスコアが表示されます。

③ ウェブ上で受験できる

指定された受験期間内であれば、自分の好きな時に受験をし、実力チェックをすることが可能です。(受験は各自 1 回のみ可能です。再受験はできません。)

■ 試験形式

Section 1	語彙の知識	
問題形式	空所補充	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションで実際によく使われる語彙の知識を測定します。
解答方式	4肢択一	
問題数	25 問	
配点	250 点	
解答時間	60 秒/1 問	

Section 2	表現の知識及びその用法	
問題形式	空所補充	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションで実際によく使われる会話表現の知識およびその用法を測定します。
解答方式	4肢択一	
問題数	25 問	
配点	250 点	
解答時間	90 秒/1 問	

Section 3	リスニングでの大意把握力	
問題形式	リスニング	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションにおける会話やニュースなどを聞き、その内容の大意を理解する能力を測定します。
解答方式	4肢択一	
問題数	25 問	
配点	250 点	
解答時間	60 秒/1 問	

Section 4	具体情報の聞き取り能力	
問題形式	リスニング	日常生活・学校生活・ビジネス現場などのシチュエーションにおける会話などから、内容理解のキーポイントとなる情報を聞き取る能力を測定します。
解答方式	ディクテーション	
問題数	20 問	
配点	250 点	
解答時間	120 秒/1 問	

■ 試験時間：約 60 分

■ 試験結果：テスト終了後に各セクションと合計の正答率が表示されます。

スコアに応じてアドバイスが表示されますので、今後の学習に役立ててください。

■ 受験に必要な環境：①パソコン ②ヘッドホンまたはスピーカー

<パソコン推奨環境>

OS	ブラウザ
Windows: 8.1/10	Internet Explorer 11 (Windows 8.1/10)、Microsoft Edge 20 以降 (Windows 10)、Google Chrome
Macintosh: OS 10.9~10.15	Safari 7.0 以降、Google Chrome

※推奨環境は、2021年3月1日時点のものです。最新の推奨環境は、WeTEC 受験サイトをご確認ください。

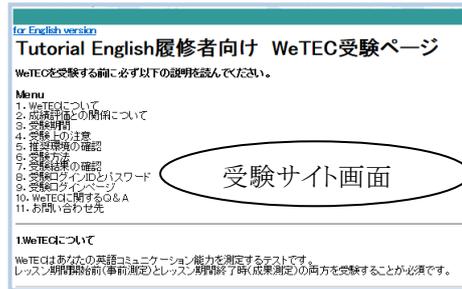
■ お問い合わせ：お問い合わせフォーム <https://otoiawase.jp/do/public/form/tutorialenglish/1>

受験に関するご質問は、受験期間内にお問い合わせください。回答は翌平日以降になる場合があります。受験期間の最終日当日に質問を行う場合、回答が受験期間内に間に合わない可能性がありますので、注意してください。

●受験の進め方

①受験サイトへアクセス

Waseda メールの指示に従いアクセスする。



②受験環境チェック

受験サイトから、受験環境チェックを行い、すべての結果が「OK」になることを確認する。

※チェック結果が1つでも「NG」になっている場合は、推奨環境を満たすパソコンから受験してください。

③WeTEC ガイドツアーで受験方法を確認する

上記受験サイトから、WeTEC ガイドツアーにアクセスし、受験方法を確認する。

※WeTEC ガイドツアーでは、実際の受験と同じ形式で、受験を体験できます。

WeTEC の受験方法に十分慣れてから本番の受験に臨んでください。

④ログインする

該当のログインページへのリンクをクリックし、ログインページへ進む。受験者 ID、パスワードを入力し、ログインする。



受験者 ID: 学籍番号(半角)

“- (ハイフン)” の CD (チェックデジット) 以下を除いたものとなります。

例) 1X00A000-3 の場合 → 1X00A000

パスワード: 自分の誕生日の数字 4 桁(半角)

例) 6 月 27 日生まれの場合 → 0627

⑤利用規約に同意する

利用規約に同意したら、「受験開始」ボタンを押す。



⑥音声をテストする

実際のテストと同じ音量で例文が読まれるので、音量を調節する。

※調節方法は、画面の指示に従ってください。

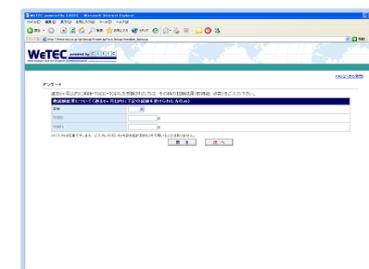


⑦アンケート

過去6ヶ月以内に英検・TOEIC・TOEFL を受験された方は、試験結果

(取得級・点数)を入力し、「次へ」をクリックする。

※受験していない場合は入力不要です。



⑧受験票内容の確認

画面上にご自身の受験情報が表示されるので、間違いがないか確認してから「受験開始」をクリックする。



■WeTECを受験する

⑨受験を開始する

WeTEC は 4 つのセクションから構成されています。
受験にかかる所要時間は約 60 分です。

受験中に画面がフリーズした/中断されたら

あわてずにウィンドウを閉じてください。
もう一度⑨に戻り、同じようにログインすれば、中断された場所から再開することができます。



※Section 4 では受験画面上の【よくある間違い】をよく読んでください。
注意書きに沿った解答をしない場合、不正解とみなされます。
(例: スペルミス、単語のあとに余分なスペースがある場合)

⑩スコアを確認する

※各セクション 250 点満点で、トータル 1000 点満点です。スコアに応じてアドバイスが表示されるので、今後の学習に役立ててください。

※確認後は、右上にある「ログアウト」ボタンからログアウトを行ってください。

強制終了すると、試験を正常に終了できなくなりますので、ご注意ください。

※各セクションのスコア・アドバイスは一度ウィンドウを閉じる/ログアウトすると再表示できません。

受験日	Sec. 1 (Max. 250)	Sec. 2 (Max. 250)	Sec. 3 (Max. 250)	Sec. 4 (Max. 250)	Total (Max. 1000)	TOEIC リスニング (2.25/25)	TOEIC リーディング (2.25/25)	英語 総合 スコア
2022.04.01 10:00	124	115	205	111	655	80	50	545 準2級

75%以上

読解力: 単語・構文だけでなく、十分に内容を理解するだけの読解力が求められます。
"This book is an excellent one." のような文章は、"This book is an excellent one." のような文章の構造の理解を促しています。"This book is an excellent one." のような文章の構造の理解を促しています。

表現力: 日常生活に必要となる表現や、社会生活で求められる基礎的な表現の理解が求められます。
"I am interested in this book." のような文章は、社会生活で必要となる表現や、社会生活で求められる基礎的な表現の理解を促しています。

聴解力: 聴取・聴解のスキルを鍛えるだけでなく、日常生活で必要となる表現や、社会生活で求められる基礎的な表現の理解が求められます。
"I am interested in this book." のような文章は、日常生活で必要となる表現や、社会生活で求められる基礎的な表現の理解を促しています。

⑪WeTEC 受験ページログアウト後のスコア確認

受験結果は、**受験期間終了後 5 日以内**に Waseda メールアドレス宛にメールで送られます。

※メールが届かないという方は、迷惑メールフォルダに分類されていることが考えられます。ご確認ください。

推奨環境 (2021年3月1日時点)

パソコン	ブラウザ	Tutorial Canvas	WeTEC 受験サイト	Waseda Moodle (Collaborate)
Windows	Internet Explorer	×	○	P.9 参照
	Microsoft Edge20 以降	最新の ブラウザ をご利用 ください。	○	
	Google Chrome		○	
	Firefox/Opera		×	
Macintosh	Safari7.0 以降		○ (Mac OS 10.9~10.15)	○
	Google Chrome	○		

<メンテナンス時間> 以下の時間帯を避けて利用してください。

MyWaseda メンテナンス中はログインができません。メンテナンス日時は MyWaseda をご参照ください。

授業に関する相談・問合せ

授業に関する相談・質問は、下記へお問い合わせください。お問い合わせの際は、各ウェブサイトにある「よくある質問」を事前に確認してください。

◆科目登録・成績に関すること

問い合わせ先：早稲田大学グローバルエデュケーションセンター

問い合わせフォーム：<https://www.waseda.jp/inst/gec/contact>

※必ず科目名、学籍番号、氏名、Waseda メールアドレスを記載してください。



問い合わせフォーム

◆レッスン評価、出欠記録に関すること、Tutorial Canvas 利用方法、その他授業全般に関すること

問い合わせ先：早稲田大学アカデミックソリューション事務所(29号館6階601室) 電話:03-5286-8030

問い合わせフォーム <https://otoiawase.jp/do/public/form/tutorialenglish/1>

※電話による対応時間：月～金(祝日は除く)9:00～17:30

※問い合わせフォームからの回答は、翌平日以降になる場合があります。テスト受験期間の



問い合わせフォーム

最終日当日に質問や問合せをフォームから行う場合、問合せ受験期間内に回答が間に合わない可能性がありますので注意してください。

※システム障害が疑われる場合は、お問い合わせの前にまず【IT サービスナビ】の「システム・メンテナンス情報」をご確認ください。 <http://www.waseda.jp/navi/announce/2021/index.html>

夜間および土日・祝日のシステム障害に伴うお問い合わせにつきましては、翌授業日に担当者が対応いたします。

<早稲田キャンパス>
履修場所:29号館

