

2024 年度
Listening and Reading
履修ガイド

- Essentials for Beginners
- Academic Skills for Intermediate Learners
- Critical Thinking for Advanced Learners

グローバルエデュケーションセンター

GEC Listening and Reading Lesson Calendar 2024

春クォーター・夏クォーター Spring Quarter / Summer Quarter

April

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
	1	2		2	3	
21	22	23	24	25	26	27
	3	4		4	5	
28	29	30				
	5	6				

May

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
				6		
5	6	7	8	9	10	11
		7		7	8	
12	13	14	15	16	17	18
	8	9		9	10	
19	20	21	22	23	24	25
	10	11		11	12	
26	27	28	29	30	31	
	12	13		13	14	

各クォーター14回

【組み合わせ】全クォーター共通

月&木	月&木
火&金	火&金

14 Lessons per Quarter

【Lesson days】for ALL quarters

Mon & Thu	Mon & Thu
Tue & Fri	Tue & Fri

June

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
	14	1		1	2	
9	10	11	12	13	14	15
	2	3		3	4	
16	17	18	19	20	21	22
	4	5		5	6	
23/30	24	25	26	27	28	29
	6	7		7	8	

July

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
8	9		9	10		
7	8	9	10	11	12	13
	10	11		11	12	
14	15	16	17	18	19	20
	12	13		13	14	
21	22	23	24	25	26	27
	14					
28	29	30	31			

秋クォーター・冬クォーター Fall Quarter / Winter Quarter

October

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
					1	
6	7	8	9	10	11	12
	1	2		2	3	
13	14	15	16	17	18	19
	3	4		4	5	
20	21	22	23	24	25	26
	5	6		6	7	
27	28	29	30	31		
	7	8		8		

November

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
		9		9	10	
10	11	12	13	14	15	16
	10	11		11	12	
17	18	19	20	21	22	23
	12	13		13	14	
24	25	26	27	28	29	30
	14	1		1	2	

December

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
	2	3		3	4	
8	9	10	11	12	13	14
	4	5		5	6	
15	16	17	18	19	20	21
	6	7		7	8	
22	23	24	25	26	27	28
	8					
29	30	31				

2025 January

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
	9	9		10	10	
12	13	14	15	16	17	18
		11		11	12	
19	20	21	22	23	24	25
	12	13		13	14	
26	27	28	29	30	31	
	14					

目 次

1. Listening Reading とは	
1.1 履修レベルと到達目標	4
1.2 授業方法	5
2. 授業開始まで	
2.1 履修クラス・(授業方法が対面の場合) 教室の確認	5
2.2 テキスト購入	5
3. 授業期間中	
3.1 事前・事後学修と試験	6
3.2 授業への参加方法 (対面・リアルタイム配信)	7
3.3 授業について	9
3.4 授業アンケート回答	10
4. 成績評価	
4.1 成績評価方法	10
4.2 出欠席の扱い・注意事項	11
4.3 出欠席・成績評価上の特別配慮について	11
5. 不正行為等の取扱いについて	13
6. 授業に関する相談・お問い合わせ	15
よくある質問と回答 (Q&A)	16

1. Listening Reading とは

「読む・聴く」ことに焦点を当てた1クラス約20名の比較的少人数の科目です。「Essentials for Beginners」「Academic Skills for Intermediate Learners」「Critical Thinking for Advanced Learners」の3つのレベルが提供されています。日常的な表現を読んだり聴いたりすることから始め、徐々に語彙を増やし、最上位のレベルでは、学術的な場面でのスピーチや文章を理解し、自分の意見を明確に表現できるようになることを目標とします。

- ・本科目は担当教員の監修のもと、講師が授業を担当します。
- ・本科目は早稲田大学グローバルエデュケーションセンターが（株）早稲田大学アカデミックソリューションに運営を委託しています。

1.1 履修レベルと到達目標

履修者が自身の英語力に合わせて履修できるよう、全3レベルが設置されています。

必修履修者：学部でレベル分けして自動登録されます。

選択履修者：ご自身で履修するレベルを選択します。下表およびWeb シラバスを確認の上、レベルを選択してください。

レベル名	レベル目安				各レベルの到達目標	特にお勧めの対象者
	TOEIC L&R (Listening)	TOEIC L&R (Reading)	TOEFL iBT (Listening)	TOEFL iBT (Reading)		
Essentials for Beginners	275 未満	275 未満	9 未満	4 未満	日常的に繰り返し行われるようなコミュニケーションで使用される表現を身につけ、身近な事柄について書かれたもの、話されたことを理解できるようになる	英語は得意ではないが、英文や英語の音声に慣れたい方
Academic Skills for Intermediate Learners	275～485	275～450	9～21	4～23	さまざまな話題について書かれたもの、話されたことの主張を理解し、その構造を分析できるようになるための基本的なスキルを身につける	ある程度、英文への抵抗はないが、大学の授業を英語で受けるためのスキルを身につけたい方
Critical Thinking for Advanced Learners	400 以上	385 以上	17 以上	18 以上	学術的な文章、学術的な場面での発話を理解し、それらに関する議論で自分の意見を明確に述べる、構造がある文章を書くことができるようになる	自分の専門分野の情報を英語で理解できるようになりたい方

1.2 授業方法

履修するレベルやクラスによって授業方法が異なります。

授業方法は、シラバスの「授業情報」欄の「科目名」および「授業方法区分」で確認してください。

※必修科目として履修する場合は、授業方法を選択することはできません。自動登録されたレベル・クラスの授業方法を確認ください。

履修区分	Essentials for Beginners	Academic Skills for Intermediate Learners	Critical Thinking for Advanced Learners
必修 (国際教養学部)	-	対面	対面
必修 (スポーツ科学部)	リアルタイム配信	リアルタイム配信	-
選択	リアルタイム配信	対面 or リアルタイム配信	対面

2. 授業開始まで

2.1. 履修レベル・(授業方法が対面の場合) 教室の確認

◆履修レベル

必修履修者：学部でレベル分けして自動登録されます。履修レベルは、「科目登録画面」で確認ください。

選択履修者：ご自身で選択して科目登録したレベルです。「科目登録画面」で確認できます。

◆教室

履修するレベル・クラスの授業方法が「対面」の場合、授業教室はWebシラバスで確認ください。

(授業方法が「リアルタイム配信」の場合、授業はWaseda MoodleのCollaborateを使用して行われます。)

2.2 テキスト購入

授業開始までに履修するレベルのテキストを購入してください。テキストは、必ず新品を購入してください。

※2024年に【Beginner】【Intermediate】のSecond editionが刊行されています。First Editionを誤購入しないようご注意ください。

春・秋クォーター

科目名	使用テキスト名	価格
Listening and Reading (Essentials for Beginners) α	Listening and Reading: Essential Skills α 【Beginner】 Second Edition	定価 1,650 円 (本体 1,500 円 +税 10%)
Listening and Reading (Academic skills for Intermediate learners) α	Listening and Reading: Academic Skills α 【Intermediate】 Second Edition	
Listening and Reading (Critical thinking for Advanced learners) α	Listening and Reading: Critical Skills α 【Advanced】	

夏・冬クォーター

科目名	使用テキスト名	価格
Listening and Reading (Essentials for Beginners) β	Listening and Reading: Essential Skills β 【Beginner】 Second Edition	定価 1,650 円 (本体 1,500 円 +税 10%)
Listening and Reading (Academic skills for Intermediate learners) β	Listening and Reading: Academic Skills β 【Intermediate】 Second Edition	
Listening and Reading (Critical thinking for Advanced learners) β	Listening and Reading: Critical Skills β 【Advanced】	

■テキスト取扱い店舗： 早稲田大学生協各店舗 <http://www.wcoop.ne.jp/>

コーププラザ ブックセンター店 (17号館 B1階)、所沢購買書籍店 (100号館 4階)

(本テキストには早稲田大学生協会員割引は適用されません。)

3. 授業期間中

3.1 事前・事後学修と試験

レベルによって異なるため、下表を参照の上、詳細は、Web シラバスおよび Waseda Moodle で配布される「Student's Guide」をご確認ください。Student's guide の内容は、初回授業で講師が説明します。

レベル名	事前課題 Preparation ※1	小テスト Class quiz/ 理解度クイズ In-class comprehension quiz ※2	事後課題 Writing Tasks ※3	期末試験 Final exam ※4
Essentials for Beginners	下記授業日の朝 8:00 までに Waseda Moodle で解答 (各回 2 回まで解答可) Lesson 2, 4, 6, 8, 10, 12	下記授業内で実施 Lesson 3, 5, 7, 9, 11, 13	なし	Lesson 14 の授業内 で実施
Academic Skills for Intermediate Learners	下記授業日の朝 8:00 までに Waseda Moodle で解答 (各回 2 回まで解答可) Lesson 2, 4, 6, 8, 10, 12	下記授業内で 実施 Lesson 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	奇数レッスンで課される 課題「Writing Task」を 下記授業日の前日 23:59 までに Waseda Moodle で 提出 Lesson 4, 6, 8, 10, 12, 14	なし
Critical Thinking for Advanced Learners	下記授業日の朝 8:00 までに Waseda Moodle で解答 (各回 1 回のみ解答可) Lesson 2, 4, 6, 8, 10, 12	なし	奇数レッスンで課される 課題「Assessed Task」を 下記授業日の前日 23:59 までに Waseda Moodle で 提出 Lesson 4, 6, 8, 10, 12, 14	なし

※1 事前課題 (Preparation)

「Essentials for Beginners」と「Academic Skills for Intermediate Learners」では、各回 2 回まで解答でき、解答後にスコアが表示されます。2 回のうちスコアの高いほうが成績評価に使用されます。なお、2 回目の解答は必須ではありません。(「Critical Thinking for Advanced Learners」の事前課題は 1 回のみ解答できます。) また、授業を欠席する場合でも、解答期間内であれば解答することが可能です。

※2 小テスト (Class Quiz) / 理解度クイズ (In-class comprehension quiz)

授業中に講師の指示で受験します。なお、欠席・遅刻の場合の取り扱いについては以下をご確認ください。

- ・欠席 (教室・Collaborate の入室なし) の場合： 本人確認ができないため採点対象外 (点数無効)
- ・30 分未満の遅刻・早退・中抜けの場合： 残り時間のみ受験可
- ・30 分以上の遅刻・早退・中抜けの場合： 採点対象外 (点数無効)

★「Academic Skills for Intermediate Learners」の理解度クイズ (In-class comprehension quiz) は授業中に Waseda Moodle 上で解答します。対面クラスの履修者はノートパソコン、タブレット、スマートフォンなど、インターネットに接続可能な端末を毎回のレッスンで持参してください。持参できる端末がない場合は、講師に相談してください。

※3 事後課題 (Writing Tasks)

締切後でも提出可能ですが、提出が遅れた場合、当該課題の点数は一律 40% マイナスされます。提出が遅れた課題の最終提出締切日は最終授業日 (Lesson14) の 23:59 です。授業を欠席する場合でも提出は可能です。

(40%マイナスの例) 10点満点中8点がつくはずだった提出分については、4.8点がつく。

※4 期末試験 (Final exam)

- ・「Essentials for Beginners」期末試験の詳細については、履修者に Waseda メールにて通知します。
- ・なお、欠席・遅刻の場合の取り扱いについては以下をご確認ください。
- ・欠席 (Collaborate への入室なし) の場合： 本人確認ができないため採点対象外 (点数無効)
- ・30分未満の遅刻・早退・中抜けの場合： 残り時間のみ受験可 (Listening パートを受験できない場合あり)
- ・30分以上の遅刻・早退・中抜けの場合： 採点対象外 (点数無効)
- ・学生証を提示できない場合やカメラで本人確認が出来ない場合は、試験を採点しない場合があります。

3.2 授業への参加方法 (対面・リアルタイム配信)

◆対面授業

シラバスに記載されている教室で参加ください。

◆リアルタイム配信授業

Waseda Moodle の Collaborate を使用します。オンライン教室へのアクセス方法は以下をご確認ください。

【注意】



出欠席の扱いについては、「4. 成績評価 (pp.10-12)」をご確認ください。

① Waseda Moodle の該当科目にアクセスする

Waseda Moodle の「コース概要」より該当科目 (「Listening and Reading (XXXX)」) を選択の上、「Collaborate Online Classroom」よりアクセスしてください。毎回アクセス方法は同じです。





②オンライン教室に入室し、授業に出席する

画面下の音声マーク  と動画マーク  をクリックし、マイクは OFF、カメラは ON にしてください。
 ※本人確認の必要性から、授業中はカメラを ON にしてください。




<チャット機能の使い方>

メンバーの音声が聞こえない、動画が見えないなどの問題が発生した場合は、チャット機能を使用します。
 画面右下の紫色の  マークをクリックし、 マークをクリックするとチャット画面がでできます。
 ※チャットは英語で入力してください。

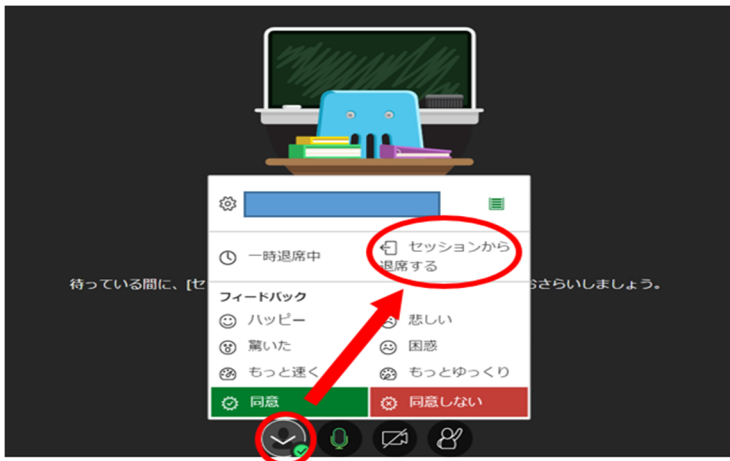


③オンライン教室から退室する

授業終了後、必ず  の「ステータス及び設定」をクリックし、「セッションから退席する」を選択し、画面を閉じてください。

※「セッションから退席する」を選択してログアウトしないと、障害の原因となる可能性があります。必ず上記の手順

で退出してください。



Collaborate の利用について

- Collaborate を使用した授業は、できるだけ静かで発話できる部屋で受けるようにしてください（必要に応じてヘッドフォンやマイクを使用してください。）
- インターネット接続の問題で授業に参加できない場合は、直ちに講師にメールで連絡してください。講師の連絡先は、Waseda Moodle の Announcement もしくは、Announcement から Waseda メールに配信されるメールで確認してください。
- Collaborate の授業は講師、クラスメイトと共にオンラインで実施されるリアルタイム配信授業で、講師がアレンジしたペアやグループで会話することが求められます。常に講師の指示に従ってください。
- オンライン授業は、「ビデオオン」「マイクオフ」で始めてください。質問したい場合は、Collaborate の「挙手」機能を使って講師を待ってください。
- 授業は録音できません。授業の内容について質問がある場合は、授業中、または授業終了時（時間がある場合）に質問してください。または、授業終了後に講師にメールで連絡してください。
- Waseda Moodle およびオンライン授業の詳細については、以下のリンクを参考にしてください。
ただし、担当講師が以下のリンクに書かれていることと異なる手順や指示をした場合は、常に担当講師の指示に従ってください。

Learn Anywhere <http://www.wnpspt.waseda.jp/student/learnanywhere/>

※MyWaseda にログインする時と同じ ID (Waseda メールアドレス) とパスワードでログインしてください。

3.3. 授業について



授業では各アクティビティに積極的に参加しましょう。

授業はテキストを用いながら全て英語で行います。



Waseda Moodle で配布される「Student's Guide」をしっかりと確認しましょう。

Student's guide の内容および授業のルールは初回の授業で説明します。



- 事前・事後学修の課題と試験は、すべて Waseda Moodle 上で解答・提出します。
- Waseda Moodle については、以下のリンクを参考にしてください。ただし、講師が以下のリンクに書かれていることと異なる手順や指示をした場合は、常に講師の指示に従ってください。

Learn Anywhere <http://www.wnpspt.waseda.jp/student/learnanywhere/>

※MyWaseda にログインする時と同じ ID (Waseda メールアドレス) とパスワードでログインしてください。

3.4. 授業アンケート回答

各クォーター末の授業内で授業評価アンケートを実施します。成績には一切影響はありません。
今後の授業運営の参考としますので、回答への協力をお願いします。

4. 成績評価

4.1 成績評価方法

本科目は、Web シラバスに記載のとおり以下のように評価されます（「3.1 事前・事後学修と試験 (p.6)」も参照）。
なお、試験、課題等に関して不正行為等に該当すると判断された場合、成績評価に大きな影響を及ぼします。以下、グローバルエデュケーションセンターの案内の「不正行為等の取扱いについて」および Student's guide を必ず熟読したうえで試験や課題等に 取り組んでください。

<https://www.waseda.jp/inst/gec/undergraduate/class/>

◆Essentials for Beginners

評価対象項目	割合 Rate (%)	Evaluation Criteria 評価基準
Participation	10 %	Completes tasks, responds, co-operates in class
事前課題 Preparation	10 % (5 x 2%)	6 tasks in total before lessons 2, 4, 6, 8, 10, 12 - 5 highest counted
小テスト Class quiz	50 % (5 x 10%)	6 quizzes in total in lessons 3, 5, 7, 9, 11, 13 - 5 highest counted
期末試験 Final exam	30 %	Summative final exam of course topics

◆Academic skills for Intermediate learners

評価対象項目	割合 Rate (%)	Evaluation Criteria 評価基準
Participation	10%	Completes tasks, responds, co-operates in class
事前課題 Preparation	15% (5 x 3%)	6 tasks in total before lessons 2, 4, 6, 8, 10, 12 - 5 highest counted
理解度クイズ In-class comprehension quiz	15% (5 x 3%)	12 quizzes in total in lessons 2-13 - 5 highest scores from 6 combined reading and listening units are counted
事後課題 Writing tasks	60% (5 x 12%)	6 tasks in total after lessons 3, 5, 7, 9, 11, 13 - 5 highest counted

◆Critical thinking for Advanced learners

評価対象項目	割合 Rate (%)	Evaluation Criteria 評価基準
Participation	10%	Completes tasks, responds, co-operates in class
事前課題 Preparation	15% (5 x 3%)	6 tasks in total before lessons 2, 4, 6, 8, 10, 12 - 5 highest counted
事後課題 Writing tasks	75% (5 x 15%)	6 tasks in total in lessons 3, 5, 7, 9, 11, 13 - 5 highest counted

単位修得には、全レベル各クォーター **10回以上の出席**が必要となります。

4.2 出欠席の扱い・注意事項

■以下は「欠席」の条件と注意事項となります。


- ・(対面) 30分を超える遅刻/早退は欠席扱いとなります。
- ・(リアルタイム配信) 授業時間内で30分を超えてWaseda MoodleのCollaborateを通じてコミュニケーションがとれなかった場合は、欠席とみなします。
- ・万が一、講師が授業開始時刻を5分経過しても対面/オンライン教室に来ない場合は、早稲田大学アカデミックソリューション事務所(03-5286-8030)までご連絡の上、正式な授業開始時刻から20分間は教室で待機してください。20分を過ぎても講師が到着しない場合、授業は休講となり、履修者は対面/オンライン教室を退出することができます。なお、20分経過前に退出した場合は、欠席とみなします。

■注意点

- ・授業を欠席する場合でも、各課題を提出できる場合があります。「3.1 事前・事後学修と試験 (p.6)」を確認してください。
- ・欠席する際の事前連絡は不要です。
- ・(リアルタイム配信) 接続上の問題があり、速やかに担当講師に連絡した場合は、出欠の配慮がされる場合があります。講師への連絡方法は「3.2 授業への参加方法 (p.7-9)」を参照してください。
- ・「Essentials for Beginners」履修生はレッスン14に期末試験を行います。期末試験日についても他授業日同様、授業時間内で30分を超えてWaseda MoodleのCollaborateを通じてコミュニケーションが取れなかった場合は欠席とみなし、テスト受験した場合も採点対象外(点数無効)となります。また、Collaborateを通じてコミュニケーションをとることができず本人確認ができない場合についても、採点対象外(点数無効)となります。

4.3 出欠席・成績評価上の特別配慮について

自然災害や伝染病等のため、大学全体が休講となった場合には、出欠席・成績評価上の特別配慮を行います。また、以下の理由で欠席した場合も、期日までに必要書類を以下の申請先に提出した場合に限り、出欠席・成績評価上の特別配慮を行います(それ以外の理由での出欠席・成績評価上の特別配慮は、一切行いません)。

事由	必要書類	申請方法	申請先
忌引き (2親等以内)	「忌引きによる授業欠席等に関する取扱いのお願い」 <u>(所属学部・研究科の押印がついたもの)</u>	所属学部・研究科より左記書類を入手し、右記申請先に提出	【申請先】QRコードまたは、下記URLのMyWaseda申請フォームより申請してください。 MyWaseda申請フォーム https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=543452409
学校感染症	学校感染症に関する「授業欠席(配慮)届け」 <u>(所属学部・研究科の押印がついたもの)</u>	① 医師が発行した「学校感染症治癒証明書」を所属学部・研究科に提出 ② 所属学部・研究科より学校感染症に関する「授業欠席(配慮)届け」を入手し、右記申請先に提出	 申請フォーム
介護等体験	「講義欠席特別扱願」(「実施証明書」)	教育学部事務所(16号館2階)にて必要提出書類(左記)を入手し、右記申請先に提出。 実習先の押印があるか確認してください。	
裁判員制度	「裁判員制度に関わる欠席届」 <u>(所属学部・研究科の押印がついたもの)</u>	所属学部・研究科より左記書類を入手し、右記申請先に提出	・メールや、GEC事務所(1号館3階)・早稲田大学アカデミックソリューション事務所(29-2号館)では直接受領いたしませんので、ご注意ください。

※ 出欠席の特別配慮の授業回数の上限は1クォーターあたり4回、課題の特別配慮の上限は1クォーターあたり1回です。上限を超えた特別配慮の申請は、通常の欠席として扱われます。なお、通常の欠席回数が5回となった時点で単位取得はできません。

※ 課題の特別配慮の対象になるのは「Essentials for Beginners」の小テスト、「Academic Skills for Intermediate Learners」の理解度クイズのみです。小テストおよび理解度クイズ実施日に特別配慮が認められた場合、当該の小テストまたは理解度ク

イズは満点の半分の点数が与えられます。

- ※ 「Essentials for Beginners」の期末試験日が欠席配慮日に当たった場合は別日に追試を実施します。ただし、期末試験日に欠席配慮を申請したにもかかわらず本試験を受験した場合、追試の受験は認められません。また、上記の表以外での理由による追試の受験実施は認められません。
- ※ 全レベルの事前課題 (Preparation)、「Academic Skills for Intermediate Learners」および「Critical Thinking for Advanced Learners」の事後課題 (Writing Task / Assessed Task) は配慮の対象にはなりませんので、ご自身で取り組んで提出してください。
- ※ 入院については、出席数が単位取得条件に満たない場合や、担当教員が適当と判断した場合に特別配慮の対象となります。上記申請先に「医師の診断書」を提出してください。なお、学部事務所の押印は不要です。
- ※ 部活動・試合参加による欠席配慮はできません。
- ※ 「Essentials for Beginners」全クラスと、「Academic Skills for Intermediate Learners」の一部のクラスはリアルタイム配信で実施します。気象状況を理由とした大学全体の休校判断は、原則、対象キャンパスで「対面」で実施される授業のみに適用されるため、キャンパス外から履修可能なオンラインで実施される授業は対象にはなりません。自身の安全が確保されていることを確認した上で可能であればオンライン授業に出席してください。しかしながら、自身が受講する場所において、気象状況等の影響等により受講が困難であると判断し、受講を見合わせた場合でも、欠席の配慮を求めることができる場合があります。配慮を希望する場合は、所属学部による承認済みの欠席届を、上記申請先に提出してください。
- ※ 教育実習等で授業への出席が難しくなる期間のクォーター科目（授業期間が7週間）の履修は、配慮することが難しいので、登録しないでください。

■書類の提出期限

学 期	期 限	学 期	期 限
春クォーター	2024年6月6日(木)	夏クォーター	2024年7月24日(水)
秋クォーター	2024年11月28日(木)	冬クォーター	2025年1月29日(水)

※各学期の期間終了間近に感染症に罹患するなどにより、欠席届や証明書の提出が提出期限に間に合わないことが予想される場合は、上記の期日までにその旨をご相談ください。

問合せ先：<https://otoiawase.jp/do/public/form/tutorialenglish/1>

※上記の相談がなく、提出期限を過ぎた場合は、受け付けません（配慮の対象となりません）。

5. 不正行為等の取扱いについて

グローバルエデュケーションセンター（GEC）では、センター提供科目における試験、課題等に関して不正行為等を行った学生の取扱いを以下のように定めています。不正行為等に該当すると判断された場合、成績評価に大きな影響を及ぼしますので、必ず熟読したうえで試験や課題等に取り組んでください。また、Student's guide でも、使用が認められない機器等について周知しています。併せて確認してください。

※Listening and Reading 科目においては、生成 AI を使用した課題の提出は認められていません。使用が発覚した場合、処分の対象となります。

不正行為の定義

1. 試験※1における不正行為

試験において、次のいずれかに該当する行為は不正行為とする。ただし、科目担当教員が特に許可した場合を除く。

- (1) 他人の代わりとなって受験すること、または他人を自己の代わりとして受験させること。
- (2) 不正使用の目的をもって作成された文書または電子ファイルもしくはその閲覧に使用する機器を試験場に持ち込むこと。
- (3) 使用が許可されていない書籍、ノート、メモその他の印刷物または機器を使用または参照すること。
- (4) 使用が許可されている物品の貸借
- (5) 身体、衣類、所持品または机、椅子その他試験場内の備品に試験に関連した内容を書き込むこと。
- (6) 答案の交換または他人の答案の利用（覗き見を含む。）
- (7) 他人の答案を写すこと、または自己の答案を他人に写させること。
- (8) 言語、暗号、動作または機器その他の情報伝達手段によって他人と連絡を試みることを、または不正に情報を取得すること。
- (9) 偽名の記入、故意による無記名、答案用紙の破棄または許可されていない答案用紙の持ち出し等により、答案整理を混乱させようとする。
- (10) 試験終了後、答案に加筆修正などの変更を加えること。
- (11) 試験監督員の指示に従わないこと。
- (12) その他試験の公正を害すると認められる行為
- (13) 上記の行為を行ったものと疑われる行為をすること。
- (14) 上記の行為を行うことを幫助すること。

2. 課題等※2における不正行為

課題等において、次のいずれかに該当する行為は、不正行為とする。ただし、科目担当教員が特に認めた場合を除く。

- (1) 他人の代わりとなって課題等に取り組むこと、または他人を自己の代わりとして課題等に取り組ませること。
- (2) 他人が取り組みもしくは取り組んだ課題等を筆写もしくは引き写し、または自己のものとして表示すること。
- (3) 自己が取り組みもしくは取り組んだ課題等を他人に筆写もしくは引き写させ、または他人のものとして表示させること。
- (4) 他人のアイデア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文、用語または知見を適切な表示なく流用すること。
- (5) 他人と共同で課題等に取り組むこと。

3. オンライン試験※3における不正行為

オンライン試験において、次のいずれかに該当する行為は、不正行為とする。

- (1) 他人の代わりとなってオンライン試験を受験すること、または他人を自己の代わりとして受験させること。
- (2) 他人と共同でオンライン試験を受験すること。
- (3) 科目担当教員および試験監督員の指示に従わないこと。

不正行為を行った者の成績評価

当該不正行為が行われた科目の成績評価を不合格評価とし、所属学部・研究科に報告する。

不適切な行為

次のいずれかに該当する行為は、不適切な行為とする。

- (1) 課題等またはオンライン試験に関し、上記に定める不正行為のうち、情状に酌量すべき事情が認められるもの

- (2) その他成績評価手段※4に関し、科目担当教員の指示に反する行為
- (3) 科目担当教員による公正な成績評価を阻害するすべての行為

不適切な行為を行った者の成績評価

不適切な行為が行われた科目の成績評価の取扱いは、科目担当教員およびGECの判断による。なお、不適切な行為が当該科目の成績評価の公平性を著しく害する場合には、不正行為者と同等の対応を受けることがある。

- ※1「試験」とは、科目担当教員による監督下で実施される理解度の確認ならびにそれらと同等であると位置づけられるものをいう。ただし、当該科目において主たる成績評価手段として周知されるものに限る。
- ※2「課題等」とは、レポート、発表、実演、実習、専門教育科目演習論文その他一定の成果の提出または提示を求めるものをいう。
- ※3「オンライン試験」とは、インターネット等のネットワークを利用して任意の場所で受験することが認められるものをいう。
- ※4「その他成績評価手段」とは、小テスト、感想文、出席票等をはじめとする、上記に定めるもの以外の成績評価手段をいう

レポートにおける剽窃行為について

書籍やWebなどの他人の作成した文章（Webページに公開されている情報を含む）を自分のレポートとして提出することは許されません。一部分であったとしても、後述の出所の明示を含む引用の要件が満たされていないと同様に許されません。上記に該当するレポートは試験におけるカンニング行為（他人の答案や持込が禁止されている資料を写すこと）と同様にみなされ、不正行為（上記参照）に該当します。不正行為が発覚した場合、該当科目やその時点で履修しているすべての科目の無効、Waseda IDの利用停止、停学など厳正な処分が所属学部・研究科から下されますので、十分に注意してレポートを提出してください。

レポートの一部に、他人の文章の一部を引用する、あるいは内容の一部を同一性が失わないように要約して引用する場合は、その出所を示し、自分の書いた文章ではないことを明示する必要があります。また引用にはそのほかにも守る必要のあるルールがあります。これらを守らずに提出すると、剽窃にあたり、著作権法に抵触します。

どのように引用すれば不正行為にならないか、以下に簡単なルールを示します。

引用が成立する要件

- 1 自己の記述と引用部分を明白に区分していること（例）引用の文章全体を「」（一重カギカッコ）でくくる
- 2 引用部分ごとに出所を明示すること（例）著者名、著書（あるいは論文や記事）のタイトル、当該ページ数（および出版社や出版年）など文献情報を明示する
- 3 引用部分の総和（合計）は文の総量に対し、従の関係にあること
- 4 引用する必然性があること

引用元、特にWebページ上のものなどで『自由に利用してかまわない』と書かれている場合でも、「自分の文章ではないものを、自分の文章として提出する」行為そのものは剽窃に該当します。

新聞社・通信社のニュース、官庁のWebページ、Web上の辞典などレポート作成によく利用されますが、いずれも出所を明らかにせず引用の要件を満たさずに利用すれば、剽窃にあたるので、注意してレポートを作成するように心がけてください。

6. 授業に関する相談・お問い合わせ

授業に関する相談・質問は、以下へお問い合わせください。お問い合わせの際は、各ウェブサイトにある「よくある質問」を事前に確認してください。

◆科目登録・成績に関すること

問い合わせ先： 早稲田大学グローバルエデュケーションセンター

ホームページ： <https://www.waseda.jp/inst/gec/contact/>

※必ず科目名、学籍番号、氏名、Waseda メールアドレスを明記してください。



GEC ホームページ

◆出欠の取扱いに関すること、その他授業全般に関すること

問い合わせ先：早稲田大学アカデミックソリューション事務所（29-2号館2階）

電話：03-5286-8030

問い合わせフォーム： <https://otoiawase.jp/do/public/form/tutorialenglish/1>

<参考>科目詳細： <https://led.w-as.jp>

※電話による対応時間：月～金 9:00～17:30

※問い合わせフォームからの回答は、翌平日以降になる場合があります。

※システム障害が疑われる場合は、問い合わせの前にまず【IT サービスナビ】の「システム・メンテナンス情報」をご確認ください。



<https://www.waseda.jp/navi/announce/2024/index.html>

システム・メンテナンス情報

※土日・祝日にシステム障害が発生し、障害発生日が成績評価に関わる課題提出等に影響を及ぼす場合は、延長期間を設けます。なお、対象者には翌平日に MyWaseda にて課題提出の延長期間を記載したお知らせを配信します。内容をよく確認し、必ず延長期間内に課題を提出してください。

◆インターネット接続の問題でオンライン授業に参加できない場合

直ちに講師にメールで連絡してください。

講師の連絡先：Waseda Moodle の Announcement もしくは、Announcement から Waseda メールに配信されるメールで確認してください。

よくある質問と回答 (Q&A)

- Q1. 自分の教室がわかりません
 A 対面授業の教室はシラバスで確認してください。リアルタイム配信授業は Waseda Moodle の Collaborate を使用します。
- Q2. リアルタイム配信授業で、自分のオンライン教室へのアクセス方法がわかりません
 A Waseda Moodle の「コース概要」より該当科目（「Listening Reading (XXXX)」）を選択の上、「Collaborate Online Classroom」よりアクセスしてください。詳しくは、(p.7-9) を参照してください。
- Q3. Waseda Moodle に接続できません。
 A 推奨環境を満たしているか確認してください。それでも、接続できない場合は大学の IT サービスにお問合せください
 MyWaseda ログイン
 →グローバルメニュー「IT サービス」
 →左のサービスメニュー「システムに関するお問い合わせ、申請（ヘルプデスク）」
 →「問い合わせ/Support」
 ↳「授業支援/Learning Support (Waseda Moodle)」
 ↳Waseda Moodle に関するお問い合わせ（学生向け）/Inquiries of Waseda Moodle」
- Q.4 Waseda Moodle に接続できましたが、Collaborate からオンライン教室にアクセスできません。
 A まず、急ぎ、担当講師へメールで連絡してください (p.11)。そのうえで大学の IT サービスにお問合せください (Q3. 回答参照)。
- Q5 音声・画面の共有ができません
 A ご自身のパソコンの設定を確認してください。解決できない場合は、大学の IT サービスにお問合せください (Q3. 回答参照)。
- Q6. レベルが合わないのですが、レベルの変更はできますか？
 A レベル変更はできません。
 難しいと感じる場合には、予習・復習を十分に行ってください。
- Q7. α のみ、 β のみの履修はできますか？
 A 各レベル α のみ、 β のみの履修は可能ですが、学習効果を高めるため、 α β 両方の履修をおすすめしています。
- Q8. テキストはどこで購入できますか？
 A p.5 「テキスト購入」を参照してください。
- Q9. 部活動や課外活動の特別配慮について教えてください。
 A 「忌引き (2 親等以内)」、「学校感染症」、「介護等体験」、「裁判员制度」の場合は、期日までに必要書類を提出した場合に限り、出欠席・成績評価上の特別配慮を行います。部活動や記載事項以外の活動については対象ではありません。

上記はよくある質問を抜粋したものを記載しています。その他、<https://led.w-as.jp/faq.html> には [科目登録] および [授業・成績] に関する質問を掲載しています。併せてご確認ください。

◆Listening and Reading ホームページ

[よくある質問]

<https://led.w-as.jp/faq.html>

